

Istituto Scolastico paritario *S. Giuseppe del Caburlotto* Scuola dell'Infanzia

00178 ROMA - Via Rabbello, 15
Tel. 06.718.81.38 – Fax. 06.718.21.10
e-mail: infanzia@sangiuseppcab.it



REGOLAMENTO SCOLASTICO

pag. 2

SCUOLA IN SICUREZZA

pag. 5



Revisione 2016

REGOLAMENTO SCOLASTICO

Art. 1 ISCRIZIONI

Il Progetto Educativo (P.E.I.) in collaborazione con le famiglie, si ispira ai valori umani, cristiani, sociali e culturali per una crescita armonica ed integrale dei bambini e delle bambine.

L'iscrizione, per coloro che già frequentano, deve essere confermata entro il mese di Gennaio, come da indicazioni Ministeriali; è impegnativa per l'intero anno scolastico.

La Scuola è aperta dal 07 settembre 2016 al 28 giugno 2017

Art. 2 ORARIO

Da lunedì a venerdì

Ingresso: 08:30 – 09:00

1^ Uscita: 12:15

2^ Uscita 13:45

3^ Uscita 15:45 – 16:00

Durante le ore della didattica non è possibile, salvo urgenze, disturbare le insegnanti ed accedere nelle aule.

Art. 3 SEZIONI

I bambini sono suddivisi in sezioni miste e omogenee per età, il cui numero massimo di componenti è stabilito con decreto del Ministero della Pubblica Istruzione (MIUR).

Art. 4 ASSENZE

Poiché la Scuola segue un programma, è necessario che i bambini la frequentino con regolarità.

Le assenze superiori ai 5 giorni, se dovute a malattia, richiedono la presentazione del certificato medico. Tutte le assenze, anche se brevi, devono essere segnalate alla Direzione della Scuola dell'Infanzia anche telefonicamente.

In caso di **malattie infettive** e di **pediculosi** si informi tempestivamente la Direzione che adotterà tutte le misure cautelative per limitare il contagio.

Art. 5 PERMESSI GIORNALIERI

L'ingresso e l'uscita fuori orario scolastico necessita di permesso scritto.

Art. 6 DELEGHE PER L'USCITA DEI BAMBINI

Per i bambini che escono con adulti che non siano i propri genitori o esercenti la patria potestà, anche occasionalmente, è necessario compilare, ogni inizio anno scolastico, una delega scritta allegando la fotocopia del documento di riconoscimento del delegato e consegnarla in Direzione.

Art. 7 CORREDO

E' richiesta ad ogni bambino l'uso della divisa stabilita: divisa estiva ed invernale (è bene scrivere il cognome e/o il nome del bambino per evitare smarrimenti), asciugamanino con fettuccia con cognome e/o nome, una sacca con un cambio completo da verificare mensilmente, fazzolettini di carta e salviettine umidificate. Per chi dorme a Scuola occorre una copertina, un cuscinetto con foderina, lenzuolino da consegnare pulito il lunedì. Il venerdì pomeriggio si ritira il cambio utilizzato durante la settimana.

Art. 8 REFEZIONE

L'ammissione alla sala pranzo è prevista per tutti i bambini; viene seguita una tabella dietetica approvata dal medico ufficiale sanitario dell'Azienda per i Servizi sanitari (ASL).

Nell'eventualità il bambino avesse intolleranze o allergie ad alcuni alimenti è necessario avvisare e consegnare il relativo **certificato medico** in Direzione.

I buoni pasto in blocchetti da 10 si acquistano in Economato.

Art. 9 QUOTA DI ISCRIZIONE E DI FREQUENZA

La quota di iscrizione e di frequenza, concordata annualmente con il Consiglio d'Istituto Unico (CIU), va effettuata secondo le modalità espresse dall'Istituto Scolastico secondo il prospetto consegnato in economato ad inizio anno scolastico.

Art. 10 PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

“La scuola dell’infanzia si propone come luogo di incontro, di partecipazione e di cooperazione delle famiglie, come spazio di impegno educativo per la comunità e come risorsa professionale specifica per assicurare a coloro che la frequentano la massima promozione possibile di tutte le capacità personali, promozione che si configura come diritto soggettivo di ogni bambino.”(dalle Indicazioni nazionali...).

Perciò in ogni sezione saranno eletti **due rappresentanti di sezione**, la cui carica è annuale. Questi genitori, con la coordinatrice e le educatrici, formeranno il **consiglio di sezione e il consiglio di intersezione**.

Inoltre due educatrici e due genitori rappresenteranno la Scuola dell’Infanzia nel **Consiglio d’Istituto Unico (CIU)**.

Saranno promossi, durante l’anno, incontri a livello di Istituto per i genitori tenuti da esperti su argomenti di carattere formativo, pedagogico, religioso, di attualità ed altri di natura ricreativa.

Art. 11 TUTELA DELLA PRIVACY – FOTOGRAFIE E VIDEO

Per tutelare la privacy dei bambini e la loro sicurezza, i genitori devono permanere negli ambienti della scuola il minor tempo possibile. I bambini vengono affidati alle insegnanti senza entrare nelle aule e nei cortili.

I genitori per nessun motivo devono entrare nei servizi igienici. Se il bambino necessita dei servizi igienici è cura del personale scolastico accompagnarli.

Durante l’anno scolastico saranno organizzate occasioni di incontro quali recite, auguri di Natale, ecc in cui i bambini si “esibiranno”. Si richiede, per evitare spiacevoli episodi consistenti nell’utilizzo di foto e riprese dei minori e per la sicurezza dei bambini stessi, di non scattare fotografie e fare riprese. Verrà garantita la presenza di un fotografo professionista, incaricato dalla scuola che produrrà un CD acquistabile presso l’Istituto.

Ricordiamo che:

- ❖ **E’ vietato consumare cibi o bevande nei locali della scuola durante l’uscita dei bambini.**

- ❖ **L’Istituto declina ogni responsabilità qualora il bambino dovesse smarrire oggetti di valore come catenine, braccialetti, spille, orecchini, ecc.**

SCUOLA IN SICUREZZA

Questa informativa sulla sicurezza, a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) dell'*Istituto San Giuseppe del Caburlotto* di ROMA, è stata distribuita alle famiglie di tutto l'Istituto. Le indicazioni che vengono fornite sono di carattere generale ed interessano anche gli alunni ed i genitori della **Scuola dell'Infanzia**. Vi chiediamo di leggere anche le "informazioni per gli allievi" e, ove possibile, aiutarci a trasferire ai bambini, con un linguaggio più adatto a loro, il contenuto.

Per quanto riguarda l'informazione diretta agli alunni, sarà stilato e mostrato loro un documento più semplice e di comprensione immediata.

Tali regole dovranno comunque essere rispettate da tutti.

L'approvazione del D.L.vo 626/94, modificato ed assorbito dal successivo **D.L.vo 81/08** integrato dal D.Lgs. del 03/08/2009 n° 106, ha rappresentato un punto di svolta importante nella normativa relativa all'igiene ed alla **sicurezza** sul lavoro aggiungendo alla preesistente legislazione di protezione tecnica un approccio più marcatamente **prevenzionistico**.



INFORMAZIONI PER I GENITORI E/O GLI AFFIDATARI

- Per quanto attiene alle attività didattiche svolte all'esterno (uscite, gite, tornei, ecc.) è obbligatoria **l'autorizzazione firmata** dal genitore e consegnata in anticipo all'insegnante/maestra responsabile. Non saranno più ammesse **telefonate sostitutive** di tale permesso scritto anche per gli alunni maggiorenni.
- Gli alunni non potranno uscire dall'Istituto prima dell'orario previsto senza **richiesta scritta firmata** dal genitore e controfirmata dalla Preside o Coordinatrice, e la **presenza di un adulto autorizzato** che si renda garante
- Non **saranno riammessi in classe gli alunni sprovvisti di certificato medico per assenza** oltre i 5 giorni.
- Nell'edificio scolastico è consentito, per il solo uso individuale, il consumo di **prodotti alimentari** confezionati o acquistati in proprio o dai genitori o dagli studenti. E' consentito, in particolari ricorrenze, l'uso di prodotti alimentari destinati al **consumo collettivo**, previa autorizzazione da parte dei genitori e dell'istituto (tramite le coordinatrici), con prodotti che dovranno:
 - essere acquisiti presso **soggetti autorizzati**, dotati di abilitazione sanitaria alla produzione, confezionamento ed alla commercializzazione di cibi (consegnare lo scontrino e l'etichetta del prodotto all'Istituto);
 - **essere conservati** alle temperature e nei modi previsti, nella confezione originale o mantenuti in idonei contenitori
- **E' vietato** introdurre e/o regalare all' Istituto **giocattoli** privi di:
 - marcatura CE
 - nome ed indirizzo del fabbricante o dell'importatore (sull'etichetta)
 - fascia di età del bambino a cui il gioco è indirizzato
 - istruzioni per l'uso in lingua italiana



- **E' vietato introdurre** e/o regalare all' Istituto **oggetti** privi di:
 - marcatura CE
 - nome ed indirizzo del fabbricante o dell'importatore sull'etichetta
 - scheda tecnica e istruzioni per l'uso in lingua italiana

Evitare il transito ed il parcheggio di autovetture o ciclomotori al di fuori delle aree appositamente delimitate. In particolare verificate sempre che i veicoli lasciati in sosta non ostacolino le vie di fuga, le uscite di emergenza ed i percorsi di accesso ed uscita degli edifici.

La scuola **non può somministrare agli alunni alcun tipo di medicinale**, fatto salvo il materiale di prima medicazione.

Se gli alunni dovessero assumere un **farmaco** di mantenimento, o a scopo profilattico che non debba essere somministrato da una figura sanitaria, in dose ed orario prestabilito è necessario recarsi presso la propria Direzione didattica per seguire la relativa procedura.



INFORMAZIONI PER GLI ALLIEVI

I RISCHI IN AMBIENTE SCOLASTICO

Condizione essenziale per mantenere un buon livello di sicurezza è l'**uso corretto** e prudente delle strutture, delle suppellettili e degli impianti, nel rispetto della segnaletica e della cartellonistica esposta, anche in riferimento ad eventuali limitazioni d'uso di spazi o di parte dell'edificio.

Comportamenti corretti:

In testa alla hit parade degli infortuni nelle scuole ci sono le **cadute**, per tale motivo:

- ↪ Restate in **ordine** secondo le raccomandazione degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.
- ↪ **Non spingete** i vostri compagni che sono in fila davanti a voi.

- ↪ **Non correte**, ma camminate in maniera normale.
- ↪ Nel salire o scendere le rampe, camminate tenendovi alle ringhiere o ai corrimano, non correre e non saltare.
- ↪ Fate attenzione ai pavimenti bagnati.
- ↪ **E' vietato** abbandonare a terra, in particolare nelle zone di passaggio, zaini ed altri oggetti che possono costituire motivo d'inciampo.
- ↪ **Richiudete** sempre cassette ed ante degli armadi dopo l'uso.
- ↪ **Evitate** il transito su parti o passaggi sopraelevati o coperture a resistenza non garantita: tombini, grate ecc.
- ↪ **Nel percorrere** i corridoi cercate di tenervi lontano dai muri, soprattutto da quelli che hanno delle porte o delle finestre che si aprono verso l'esterno, potrebbero essere aperte all'improvviso e colpirvi.
- ↪ **Non urlate**, le urla servono, in caso di pericolo, per richiamare l'attenzione dei vostri compagni o del personale.
- ↪ **Non portate** contenitori personali di sostanze classificate come pericolose (infiammabili, corrosive, nocive, velenose etc.).
- ↪ **Non accedete** ad aree riservate (cucina, laboratorio di informatica, laboratorio scientifico, biblioteca, presidenza, direzioni e segreterie, aree chiuse a chiave, clausura, ecc.) se non sotto la direzione del docente, per attività connesse.
- ↪ **Non utilizzate** macchinari, attrezzature manuali ed a motore, strumenti o dispositivi elettrici se non con l'assistenza degli insegnanti.
- ↪ **Non toccate** alcun componente elettrico (spine, prese ecc.).
- ↪ **Non utilizzate** assolutamente fiamme libere (accendini, fiammiferi ecc.) e soprattutto non accendete fuochi.
- ↪ **Non toccate** gli estintori o le manichette antincendio.
- ↪ **Non rimuovete** la segnaletica di sicurezza e di emergenza.
- ↪ **Non toccate** le cassette di pronto soccorso.
- ↪ **Non toccate** bottiglie o recipienti che vi capita di trovare nell'edificio.
- ↪ In caso di rottura, **evitate di manipolare** i frammenti vetrosi direttamente o con mani nude.



- ↪ **Non portate** a scuola oggetti, riviste, quotidiani, libri, CD, videocassette senza autorizzazione della Preside e/o delle Coordinatrici.
 - ↪ Non utilizzate i **cellulari** durante la permanenza nell'Istituto.
- Contribuite a mantenere **pulito l'ambiente** nel quale vi trovate, in particolare:
- ↪ **gettate** i rifiuti in appositi contenitori e non a terra.
 - ↪ **non sporcate** i muri, le porte ed eventuali arredi con scritte o altro.
 - ↪ **mantenete puliti** ed in ordine i servizi igienici, in modo tale da poter essere utilizzati immediatamente da altri; (questo è un modo per dimostrare attenzione per i propri compagni di scuola).

Se notate **qualcosa di anomalo** (un vetro rotto, un interruttore rotto, una lampada non funzionante, un filo elettrico scoperto, una mattonella rialzata ecc.) oppure qualcosa di pericoloso avvertite immediatamente il docente o altro personale preposto.



Il rischio d'infortunio durante l'attività di educazione fisica

Per eliminare le situazioni di rischio e per tutelare la **propria salute** è comunque opportuno:

- usare prudenza ed attenersi a regole operative impartite dai docenti e dal personale incaricato.
- utilizzare un **abbigliamento idoneo** per ogni tipo di disciplina sportiva e/o attività motoria (scarpe ginniche con soles antisdrucciolo; tuta da ginnastica e/o divisa con maglietta, ginocchiere e protezioni idonee su indicazione del docente/personale di turno).

- **attendere** l'arrivo del docente prima di iniziare l'attività, e lavorare solo in sua presenza seguendo con attenzione le sue indicazioni.
- **eseguire** solo gli esercizi programmati e secondo le istruzioni ricevute.
- eseguire un accurato e specifico **avviamento** per riscaldare la muscolatura.
- lavorare in modo ordinato utilizzando solo l'attrezzatura necessaria ed uno spazio adeguato (riporre gli attrezzi eventualmente non necessari evitando che rimangano sul terreno d'azione).
- **informare** il docente sul proprio stato di salute segnalando immediatamente condizioni di malessere, anche momentaneo.
- **non utilizzare** le attrezzature in modo improprio (per fini diversi da quelli specifici) e senza l'autorizzazione del docente.
- **non prendere** iniziative personali.
- **non utilizzare** gli spazi a disposizione con un numero di persone maggiore di quello previsto dai regolamenti.
- **mettere in pratica** le consuete norme igieniche al termine dell'attività motoria.

<p>Il rischio derivante dall'uso di macchinari ed attrezzature per la didattica</p>
--

L'uso di macchinari e di attrezzature a scopo didattico deve avvenire sempre sotto la vigilanza del personale scolastico, comunque l'allievo:

- **deve usare prudenza** ed attenersi a regole operative impartite dai docenti e dal personale incaricato.
- **deve utilizzare** le macchine e le attrezzature in modo appropriato, seguendo le istruzioni ricevute.
- **non deve compiere** operazioni o manovre che non siano di sua competenza.
- **utilizzare**, se previsto, i necessari dispositivi di protezione individuale.
- **non deve rimuovere** o modificare i dispositivi di sicurezza o di segnalazione, senza l'autorizzazione del docente o altro personale preposto.

Il rischio nelle attività di laboratorio

Gli allievi devono:

- **prendere visione** delle norme d'uso affisse all'ingresso dei singoli laboratori e della cartellonistica esposta.
- **osservare scrupolosamente** le prescrizioni e i divieti, chiedendo ai docenti o a collaboratori tecnici eventuali chiarimenti in merito.
- **osservare** le disposizioni ricevute.
- **rispettare** le indicazioni della segnaletica.
- astenersi da operazioni non espressamente previste.
- comunicare immediatamente al personale addetto eventuali **anomalie** nel funzionamento delle attrezzature.
- **utilizzare i** dispositivi consegnati dall'Istituto.

L'accesso ai laboratori è **vietato** agli allievi non accompagnati dal personale.

Durante l'attività in laboratorio, ai fini della sicurezza, gli allievi sono equiparati ai lavoratori ed hanno l'obbligo di osservare le disposizioni impartite.

Il rischio d'incendio



Speciale attenzione deve essere prestata alla prevenzione del **rischio d'incendio**, evento infrequente nella scuola, ma potenzialmente catastrofico. A tal fine:

- E' fatto obbligo di rispettare rigorosamente il **divieto di fumo** segnalato da appositi cartelli.
- **E' vietato usare fiamme libere**, se non nei laboratori attrezzati, quando è indispensabile, e per le operazioni espressamente programmate.

- **E' vietato** fare un uso improprio degli interruttori e delle prese della corrente elettrica, o di collegarvi apparecchi elettrici personali di qualsiasi natura.

- **E' vietato ingombrare** con suppellettili o altri ostacoli le vie di fuga, nonché intralciare o bloccare l'apertura delle uscite di sicurezza.

A fini preventivi è opportuno per gli allievi:

- **Identificare e memorizzare** l'uscita di sicurezza e la via di fuga predisposte per la propria classe, indicate nelle planimetrie per l'evacuazione esposte;

- **memorizzare** la modalità di apertura delle porte di sicurezza, che si aprono premendo sul maniglione e spingendo verso l'esterno;

In caso di **evacuazione** gli allievi dovranno:

- **evitare** ogni forma di panico, non agitarsi, non gridare; seguendo le indicazioni del docente o del personale preposto.

- **chiudere** la porta del locale che si abbandona; controllando che nessuno sia rimasto dentro.

- **muoversi rapidamente**, insieme col gruppo di appartenenza, verso l'uscita di sicurezza prestabilita;

- **seguire** col proprio gruppo la via di fuga fino al luogo sicuro prestabilito.

Qualora **la via di fuga** fosse bloccata dal fuoco gli allievi dovranno:

- **ripararsi** in un locale lontano dall'incendio e con una finestra esterna;

- **chiudere** alle proprie spalle tutte le porte resistenti al fuoco che si incontrano nella fuga;

- **chiudere**, e possibilmente sigillare, la porta del locale dove si è trovato riparo;

- **segnalare** la propria presenza dalla finestra esterna.

In caso di **infortunio o malore**, avvisare tempestivamente la direzione.