



**Istituto Scolastico paritario S. Giuseppe del Caburlotto**

Liceo Linguistico Europeo RMPL39500D – Liceo Scientifico RMPS97500P

00178 ROMA - Via Rabbello, 15 - Tel. 06.718.42.77 – Fax. 06.718.21.10

e-mail: [secondaria@sangiuseppecab.it](mailto:secondaria@sangiuseppecab.it) sito: [www.sangiuseppecab.it](http://www.sangiuseppecab.it)

## REGOLAMENTO STAGE LINGUISTICI

1. Premessa
2. Termini di presentazione delle proposte di *stage*
3. *Stage linguistici all'estero*
4. Regole di Comportamento

### 1. PREMESSA

In considerazione degli obiettivi indicati dalle linee guida ministeriali in termini di competenze linguistiche da raggiungere alla fine del quinquennio (livello B2 QCERT per la prima e seconda lingua straniera, livello B1 QCERT per la terza lingua straniera) e della vocazione *linguistica* dei Licei, l'Istituto scolastico paritario *San Giuseppe del Caburlotto* incentiva e promuove *stage linguistici* nei Paesi di cui si studiano le lingue o nei quali sia possibile l'impiego delle lingue studiate come lingue veicolari. Gli *stage* sono attività complementari che rientrano tra i progetti didattici integrativi della scuola; essi non hanno finalità puramente ricreative, ma concorrono alla formazione culturale e socio-relazionale degli studenti anche se vissute in un contesto ambientale diverso da quello consueto dell'istituzione scolastica. Pertanto sono inseriti nella programmazione didattica delle singole classi e trovano spazio nella progettazione del PTOF della scuola.

Tutte le iniziative devono essere economicamente sostenibili dalle famiglie e/o dalla scuola ed essere garantite sotto il profilo della sicurezza delle persone.

Gli *stage* sono progettati e approvati dal Consiglio di Classe, sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati e approvati dal Collegio dei Docenti, il quale delibera il piano dei Viaggi di Istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il PTOF.

Il presente **Regolamento**, ad integrazione delle vigenti disposizioni ministeriali, stabilisce una serie di norme cui i partecipanti allo *stage* dovranno attenersi allo scopo di garantirne la buona riuscita.

### 2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI STAGE

Le proposte di *stage linguistici all'estero* vengono presentate ai Consigli di classe del mese di ottobre e approvate in via definitiva dai Consigli di novembre.

Qualora l'organizzazione dello *stage* non consentisse l'approvazione definitiva durante i Consigli di novembre, si provvederà a formalizzare le relative delibere durante gli scrutini di gennaio.

La richiesta deve essere formulata su apposito modulo dal docente referente e consegnata al personale di segreteria e amministrazione con congruo anticipo e comunque nel rispetto dei termini stabiliti. Il modulo deve essere compilato per intero specificando numero dei partecipanti, data, nomi dei docenti accompagnatori e dei supplenti, mezzo di trasporto, programma e finalità del viaggio.

Il Consiglio di Classe si riserva di annullare lo *stage* per ragioni disciplinari quali scorretta condotta nell'ambito delle attività curriculari. Il provvedimento può riguardare tanto una classe nel suo insieme, quanto singoli studenti.

### 3. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DELLO STAGE

La comparazione dei **preventivi** delle agenzie a cui l'istituto si appoggia per l'organizzazione dello *stage* non si baserà esclusivamente sul vantaggio economico delle offerte ricevute, ma terrà in considerazione tutti gli aspetti che possano garantire massima sicurezza, affidabilità e complessiva convenienza. In particolare è a cura dei docenti organizzatori la scelta dei centri di formazione linguistica all'estero, preferibilmente con la collaborazione di agenzie specializzate nel settore dei viaggi studio.



**Istituto Scolastico paritario S. Giuseppe del Caburlotto**

Liceo Linguistico Europeo RMPL39500D – Liceo Scientifico RMPS97500P

00178 ROMA - Via Rabbello, 15 - Tel. 06.718.42.77 – Fax. 06.718.21.10

e-mail: [secondaria@sangiuseppecab.it](mailto:secondaria@sangiuseppecab.it) sito: [www.sangiuseppecab.it](http://www.sangiuseppecab.it)

#### **4. STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO**

##### **Principali obiettivi educativi e didattici:**

- Acquisire maggiore autonomia e senso di responsabilità.
- Comprendere meglio se stessi e crescere nel rapporto con gli altri.
- Conoscere ambienti diversi.
- Approfondire e collegare i contenuti già appresi nelle attività di studio.
- Promuovere l'orientamento scolastico e professionale.

Coerentemente con le finalità didattico-educative degli indirizzi vengono proposti ogni anno, a cura del Dipartimento di Lingue straniere, **stage linguistici all'estero** in base ad un principio di alternanza fra le lingue, che consenta, a tutti gli studenti che lo desiderano, di effettuare soggiorni studio all'estero durante il proprio corso di studi.

Lo *stage linguistico* prevede:

- frequenza di un **corso di lingua straniera** presso un Centro linguistico qualificato
- soggiorno in **famiglia\***, per consentire un contatto diretto con parlanti madrelingua in contesto familiare e conoscenza di nuovi abitudini e stili di vita. In alternativa il soggiorno presso idonea struttura alberghiera potrà essere giustificato da esigenze specifiche legate alle caratteristiche del programma o della destinazione scelta
- un **programma culturale** con visita a luoghi di interesse storico-artistico
- alcune ore di gestione individuale del **tempo libero**
- rilascio di **attestato di frequenza/certificato** di fine corso

\* soggiornare in una famiglia comporta l'adattamento ad uno stile di vita specifico, spesso diverso dal nostro per abitudini alimentari, tenore economico, religione, scelta di vita personali. Il termine *famiglia ospitante* non sempre implica la presenza di un nucleo familiare numeroso, si intendono anche nuclei familiari composti da una sola persona (persone single/pensionati). Il **tragitto** famiglia/scuola e viceversa sarà organizzato in autonomia dai singoli partecipanti con mezzi pubblici; il tempo di percorrenza varierà in base all'ubicazione delle famiglie ospitanti.

La **durata** degli *stage linguistici* effettuati nel corso dell'anno scolastico non supera di norma i 7 giorni.

Su proposta del Dipartimento di Lingue o dei Consigli di Classe, la Coordinatrice delle attività educative e didattiche incarica, per ogni *stage*, un **Docente Referente d'Istituto** che cura l'organizzazione dello *stage*; i docenti accompagnatori sono individuati di preferenza all'interno dei rispettivi Consigli di classe, anche in considerazione delle competenze linguistiche necessarie.

E' prevista la partecipazione di almeno due **accompagnatori** fino a 15 studenti per garantire la necessaria assistenza. Se non saranno disponibili il numero di accompagnatori previsti, lo *stage* non verrà effettuato. Superati i 15, è necessaria la presenza di un accompagnatore extra ogni 10 partecipanti.

In caso di **alunni con disabilità**, qualora lo *stage* sia di primaria necessità per lo studio e la formazione scolastica degli studenti stessi, è prevista la presenza di un ulteriore accompagnatore, possibilmente l'assistente didattico o di un familiare (in tal caso le spese saranno a carico del familiare). Il numero di accompagnatori in presenza di studenti disabili è di volta in volta rimesso al giudizio degli Organi collegiali in accordo con la Coordinatrice delle attività educative e didattiche, sulla base di un'attenta valutazione delle condizioni effettive di bisogno in relazione alla composizione del gruppo, alle



## Istituto Scolastico paritario S. *Giuseppe del Caburlotto*

Liceo Linguistico Europeo RMPL39500D – Liceo Scientifico RMPS97500P

00178 ROMA - Via Rabbello, 15 - Tel. 06.718.42.77 – Fax. 06.718.21.10

e-mail: [secondaria@sangiuseppecab.it](mailto:secondaria@sangiuseppecab.it) sito: [www.sangiuseppecab.it](http://www.sangiuseppecab.it)

caratteristiche degli studenti, alle attività programmate, alle modalità di viaggio. In situazioni particolari e commisurate alla gravità dell'handicap, il Consiglio di Classe deve richiedere alla famiglia la presenza di un genitore o altro di fiducia indicato e incaricato dalla famiglia, che possa provvedere alla cura personale dello studente, con spese a totale carico della famiglia, nonché la certificazione sanitaria che non esistano impedimenti di alcuna natura alla partecipazione dello studente disabile al viaggio. In assenza delle succitate condizioni, la scuola non si assume la responsabilità di far partecipare lo studente allo *stage*.

## 5. REGOLE DI COMPORTAMENTO

### 4.1 Studenti:

I Consigli di Classe valuteranno la partecipazione o meno degli studenti che hanno avuto **note nel registro di classe e/o provvedimenti disciplinari** in base allo Statuto degli Studenti. In caso di esclusione, il Docente Coordinatore/Segretario del Consiglio ne darà comunicazione alla Preside, il quale provvederà ad informare formalmente la famiglia sulla decisione assunta dal Consiglio di Classe.

Durante lo svolgimento dello *stage* gli **studenti partecipanti** sono tenuti a:

- rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto degli Studenti
- rispettare le regole dettate dai docenti accompagnatori circa gli orari stabiliti e il programma previsto e osservare la massima puntualità
- assumere comportamenti corretti verso gli addetti ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti, dei mezzi di trasporto, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.
- partecipare a tutte le attività didattiche previste senza assumere iniziative autonome
- frequentare i corsi e le altre attività secondo quanto concordato con i singoli Istituti di lingua e con il docente accompagnatore per tutta la durata dello *stage*
- non allontanarsi in alcun caso su iniziativa personale né di giorno né di notte
- non uscire da soli durante le ore notturne salvo i casi in cui i docenti accompagnatori organizzino preventivamente attività serali quali cene o attività di gruppo comunicate ai genitori all'atto dell'adesione allo *stage*; si ribadisce che in questi casi il rientro nelle famiglie ospitanti sarà autonomo da parte dei singoli partecipanti
- rispettare le regole di comportamento concordate con i docenti accompagnatori, i genitori e con le famiglie ospitanti. In particolare dovranno rispettare gli orari di rientro stabiliti dalle singole famiglie dove risiederanno o dall'accompagnatore ove non esistano orari interni
- vestire in modo decoroso e consono ai luoghi da visitare.
- non fare foto/riprese video non autorizzate, illegali o di cattivo gusto che violando la privacy di docenti, persone o compagni, consenzienti e non, configurino un reato a termini di legge
- non usare i cellulari durante le lezioni e le visite guidate
- non trasportare o fare uso di alcun tipo di droga e non commettere reati di qualunque tipo
- verificare all'arrivo presso la struttura ospitante, lo stato delle stanze e degli arredi e a segnalare eventuali guasti. Al momento della partenza per il ritorno eventuali danni non segnalati all'arrivo potranno essere addebitati a tutti gli occupanti l'alloggio, ove non siano individuati i diretti responsabili
- attenersi alle comuni regole di convivenza in caso di soggiorno in famiglia
- aver cura del proprio bagaglio e degli oggetti personali durante il soggiorno.
- segnalare ai Docenti in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.



**Istituto Scolastico paritario S. Giuseppe del Caburlotto**

Liceo Linguistico Europeo RMPL39500D – Liceo Scientifico RMPS97500P

00178 ROMA - Via Rabbello, 15 - Tel. 06.718.42.77 – Fax. 06.718.21.10

e-mail: [secondaria@sangiusepecab.it](mailto:secondaria@sangiusepecab.it) sito: [www.sangiusepecab.it](http://www.sangiusepecab.it)

Gli studenti **dovranno portare con sé:**

- il **documento di identità** o il **passaporto** e la **tessera sanitaria** in corso di validità
- la **fotocopia** della **tessera sanitaria** e del **documento di identità** o **passaporto**, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali
- **medicinali comuni** per la febbre; medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche; è importante segnalare ai Docenti l'eventuale assunzione di farmaci tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso.

Per evitare inconvenienti in aeroporto a discapito di tutti i partecipanti (ai sensi della vigente normativa antiterrorismo) è opportuno:

- non superare per la valigia e il bagaglio a mano il peso e le dimensioni massime indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non è in grado di pagarla, dovrà lasciare parte del bagaglio in aeroporto
- contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simile
- non trasportare documenti e soldi in valigia
- non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel (vedi articoli da toilette e cosmetici), nonché oggetti appuntiti e acuminati, quali limette e/o forbicine
- non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato
- presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali, necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; mostrare la prescrizione medica, se i farmaci sono in forma liquida
- presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili o apparecchi elettrici voluminosi (come ad esempio il phon)

Si ricorda che:

la responsabilità degli studenti è **personale**, pertanto qualunque comportamento difforme determinerà l'applicazione di **provvedimenti disciplinari** come previsto dal Regolamento Scolastico 2019-2020, graduabili in base alla gravità dell'eventuale mancanza commessa; nei casi più gravi di comportamento indisciplinato, d'intesa fra i docenti accompagnatori e la Preside, potrà essere prevista l'immediata interruzione dello *stage* con onere finanziario a carico degli studenti responsabili.

Sarà comunque compito del Consiglio di classe valutare il profilo disciplinare degli studenti, tenuto conto del comportamento avuto durante lo *stage* anche con l'utilizzo del 6 in condotta nella pagella. Il Consiglio di classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione della classe o dei singoli studenti a successive uscite/*stage*.

Per eventuali **danni** si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Paese ospitante e dal Patto di corresponsabilità compreso nel Regolamento Scolastico. Quindi eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

#### 4.2 Famiglie:

Entrambi i genitori/tutori sono tenuti a:

- verificare, prima di autorizzare la partecipazione allo *stage*, la regolarità del pagamento della frequenza a scuola, requisito imprescindibile per la partecipazione allo *stage*
- compilare, entrambi, il modulo di autorizzazione alla partecipazione del proprio figlio, con la consapevolezza che l'adesione risulta vincolante e condividendo la responsabilità con la scuola;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate (la scadenza di pagamento della quota di partecipazione è tassativa, pena l'esclusione)
- presentare opportuna dichiarazione documentata relativa ad esigenze particolari rispetto ad



**Istituto Scolastico paritario S. Giuseppe del Caburlotto**

Liceo Linguistico Europeo RMPL39500D – Liceo Scientifico RMPS97500P

00178 ROMA - Via Rabbello, 15 - Tel. 06.718.42.77 – Fax. 06.718.21.10

e-mail: [secondaria@sangiuseppecab.it](mailto:secondaria@sangiuseppecab.it) sito: [www.sangiuseppecab.it](http://www.sangiuseppecab.it)

intolleranze o allergie alimentari dello studente; in caso contrario la responsabilità dell'insegnante accompagnatore decadrà, fermo restando l'obbligo di assistenza

- presentare opportuna dichiarazione relativa ad eventuali patologie che necessitino o meno di assunzione farmacologica sistematica o continuativa, o utilizzo di apparecchiature elettromedicali, le cui modalità restano affidate alla responsabilità dell'alunno stesso o del familiare autorizzato all'accompagnamento; in caso contrario la responsabilità dell'insegnante accompagnatore decadrà, fermo restando l'obbligo di assistenza
- prendere atto che nelle ore notturne è garantita l'assistenza da parte dei docenti ma non la sorveglianza al fine di garantire ai docenti accompagnatori il dovuto riposo notturno.

#### 4.3 Docenti Accompagnatori dello stage e Docente Referente

Ogni *stage* è organizzato e coordinato da un **Docente Referente dello Stage**, mentre tutti i **Docenti accompagnatori** sono responsabili garantendo il rispetto delle regole di comportamento, del programma stabilito e assumendo le opportune decisioni in caso di necessità.

In particolare il **Referente dello Stage**:

- ha l'obbligo di diligenza preventiva quindi di adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative, idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo, individuando vettori e strutture alberghiere che non possano, né al momento della loro scelta, né al momento della loro concreta fruizione, presentare rischi e pericoli per l'incolumità degli alunni;
- in merito all'utilizzo dei mezzi di trasporto dovrà:
  - privilegiare gli spostamenti con i mezzi pubblici, treni o aerei, specialmente per lunghe percorrenze; in particolare se il mezzo scelto è il pullman evitare gli spostamenti nelle ore notturne; verificare che le agenzie di trasporto private interpellate siano in possesso di licenza di categoria A/B; accertarsi che le ditte di autotrasporto producano i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti e in caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative, controllare che il mezzo abbia doppio autista e qualora ci sia un unico autista, che ogni quattro ore e mezza di servizio riposi per non meno di 45 minuti;
- si accerterà che l'agenzia di viaggio prescelta abbia un referente sempre reperibile e che copra tutti i partecipanti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- segnalerà alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- al termine dello *stage* il Referente relaziona alla Preside circa:
  - gli obiettivi raggiunti
  - il comportamento degli alunni
  - eventuali inconvenienti verificatisi
  - i servizi offerti e la loro valutazione
  - il gradimento dei partecipanti in base al Questionario gradimento *stage* (vedi Allegato 1)
- procurarsi prima della partenza, tutti i recapiti telefonici dei genitori (o tutori) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.



**Istituto Scolastico paritario S. Giuseppe del Caburlotto**

Liceo Linguistico Europeo RMPL39500D – Liceo Scientifico RMPS97500P

00178 ROMA - Via Rabbello, 15 - Tel. 06.718.42.77 – Fax. 06.718.21.10

e-mail: [secondaria@sangiuseppecab.it](mailto:secondaria@sangiuseppecab.it) sito: [www.sangiuseppecab.it](http://www.sangiuseppecab.it)

### **ALLEGATO 1 - Questionario per la valutazione dello stage linguistico**

Ti chiediamo di rispondere ad alcune semplici domande per poter valutare l'esperienza nel suo complesso. Le tue risposte e i tuoi suggerimenti ci aiuteranno a modificare e migliorare l'offerta formativa del nostro Istituto.

Considerato che 1 corrisponde al punteggio minimo e 5 al punteggio massimo, da 1 a 5 come ritieni di valutare i seguenti elementi:

1) Organizzazione complessiva del viaggio e del soggiorno

1	2	3	4	5	NON SO
---	---	---	---	---	--------

2) Alloggio in famiglia

1	2	3	4	5	NON SO
---	---	---	---	---	--------

3) Corso di lingua frequentato (argomenti trattati, docenti, materiale didattico)

1	2	3	4	5	NON SO
---	---	---	---	---	--------

4) Programma culturale complementare al corso (visite guidate, escursioni)

1	2	3	4	5	NON SO
---	---	---	---	---	--------

Quale attività hai maggiormente gradito? \_\_\_\_\_

Quale attività hai gradito di meno? \_\_\_\_\_

Letto ed approvato dal Collegio dei Docenti della Scuola Secondaria di II grado

Roma, 14 ottobre 2019

La Preside  
(Paola Balduit)

