



RELAZIONE SULL'ESPERIENZA SVOLTA NELL'AMBITO DEI PERCORSI DELLE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) ex Alternanza Scuola Lavoro (ASL)

SCHEMA RELAZIONE FINALE SU PCTO

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

Al termine dell'esperienza dei PCTO compilerai una dettagliata relazione , prestando particolare attenzione ai seguenti punti:

- I percorsi formativi che la scuola ti ha permesso di sperimentare in diversi ambiti: orientamento, educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva, consapevolezza ed espressione culturale.
- L'azienda/ente in cui sei stato inserito relativamente all'organizzazione in reparti e settori e sull'accoglienza a te riservata.
- Il processo lavorativo dell'azienda/ente in cui sei stato inserito. Se fornisce servizi indica chi formula la richiesta del servizio e quali sono le procedure di erogazione. Se si tratta di aziende produttive, esponi il processo produttivo.
- Le funzioni del reparto/settore in cui sei stato inserito, la sua organizzazione interna e le sue interrelazioni con gli altri reparti.
- Mansioni svolte e aspetti professionali approfonditi.(Descrizione dell'attività svolta durante il tirocinio (tipo di impiego e di mansioni, significato e importanza della attività svolta nell'ambito dell'azienda) .
- Le competenze e le capacità richieste in ambito lavorativo.
- Le figure professionali che hai individuato nell'azienda/ente.
- Strumenti, attrezzature, macchine utilizzate e materiale utilizzato (specificare se conosciuti ed usati anche a scuola o non conosciuti).
- Cosa hai potuto rilevare rispetto alla acquisizione di competenze trasversali (soft skills):
 - capacità di svolgere i compiti che ti sono stati assegnati nei tempi prefissati(Soft skill: Capacità di pianificare ed organizzare, Precisione/Attenzione ai dettagli).
 - autonomia nello svolgere un compito.
 - capacità di lavorare insieme ad altri (Teamworking)
- Cosa hai imparato su te stesso (Soft skills: autocontrollo emotivo, proazione, flessibilità, apertura al cambiamento, consapevolezza di sé, comunicazione interpersonale).
- Se le tue aspettative sono state confermate nei confronti del lavoro e quali ripercussioni pensi avrà questa esperienza sul tuo futuro scolastico e lavorativo.
- Le difficoltà che hai incontrato nell'inserirti in un ambiente nuovo e al modo in cui le hai affrontate e superate.
- Grado di partecipazione al lavoro (specificare se hai solo assistito, hai collaborato, hai svolto funzioni autonome, etc.).



Istituto Scolastico paritario S. *Giuseppe del Caburlotto*
Scuola Secondaria di 1° grado RM1M09700Q
00178 ROMA - Via Rabbello, 15 - Tel. 06.718.42.77 – Fax. 06.718.21.10
e-mail: secondaria@sangiuseppecab.it sito: www.sangiuseppecab.it



- Rapporti con il tutor aziendale e sua disponibilità dell'offrire informazioni sulle attività assegnate.
- Informazione e supporto ricevuti da parte del tutor scolastico nelle varie fasi del percorso.
- Raccordo tra le conoscenze, abilità e competenze acquisite a scuola e la loro ricaduta e messa in atto in ambito lavorativo.
- Eventuali proposte di miglioramento.

Suggerimenti per la stesura

Cognome e nome:

Classe:

Titolo:

1) Introduzione

Una breve premessa sulle diverse attività svolte per aiutarti nel tuo orientamento durante il triennio, sia come esperienza di stage, ma anche come incontri, uscite aziendali etc. progetti etc.

Puoi concludere dicendo.... Espongo qui di seguito una (o alcune esperienze) che hanno particolarmente influito sulle mie scelte (lavorative/professionali/universitarie) future.

2) Descrizione esperienza (azienda / uscita / progetto / formazione teorica) con funzione prevalentemente informativo-espositiva

dati generali

1. sul/i **periodo/i** di svolgimento del PCTO, in generale, nei tre anni scolastici;
2. sulla/e e **struttura ospitante/i** specificandone il nome, l'ubicazione o la sede e qualche cenno agli spazi e all'organizzazione;
3. sul **settore nel quale opera/operano** (in generale - agricoltura, manifatturiero, servizi – e specifico) e l'area in cui hai svolto l'attività (ricerca e sviluppo, acquisti, produzione ...);

Motivazione ed obiettivi

scrivi

1. le motivazioni generali che ti hanno spinto ad accettare e/o scegliere quella/e esperienza/e;
2. gli obiettivi formativi che inizialmente hai inteso raggiungere, in relazione al progetto formativo e al patto formativo, concordati con il tutor.

Contenuti attività e tecnologie

scrivi

1. le attività preparatorie (SICUREZZA E ACCOGLIENZA) e successive alla/e attività/e esterna/e;
2. i tempi di svolgimento delle attività esterna/e (orari, giorni settimanali);
3. il modo in cui ti sei inserito all'interno della/e struttura/e ospitante/i e i rapporti con il/i tutor esterno/i, i colleghi di lavoro ed eventualmente gli utenti
4. le attività che hai svolto oppure osservato;



Competenze professionali e trasversali

scrivi

1. - le competenze da te acquisite nell'ambito del PCTO e di quelle che secondo te, alla luce di quello che hai osservato, sarebbe utile possedere;
2. - le difficoltà incontrate, anche in relazione all'adeguatezza della tua preparazione, con riferimento alla tua formazione scolastica;
3. - il legame dell'esperienza con il tuo percorso di studi, con riferimento al progetto formativo, verificando se sono stati raggiunti i risultati previsti e/o non previsti;

Esempi di competenze valide per ogni indirizzo

COMPETENZE	ABILITA'
Competenze cognitive – intellettuali	<ul style="list-style-type: none">• Problem solving• raccolta ed elaborazione di informazioni (analisi e sintesi anche digitale)• capacità tecniche-professionali
Competenze gestionali	<ul style="list-style-type: none">• Orientamento verso risultati• spirito di iniziativa• stesura di rapporti e relazioni (scrittura professionale)• controllo operativo• flessibilità operativa
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilità ai rapporti interpersonali• comunicazione verbale• lavoro in gruppo
Competenze di efficacia personale	<ul style="list-style-type: none">• Autocontrollo e fiducia in sé stessi• flessibilità• impegno verso l'organizzazione

Per aiutarti consulta i seguenti link:

<http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/wp-content/uploads/2019/03/USRV-EsameDiStato-RelazionePCTO.pdf>

http://www.istruzione.it/esame_di_stato/europass/SupplementoEuropass.htm

<https://excelsior.unioncamere.net/>

3. Valore formativo complessivo dell'esperienza ASL - PCTO

(sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma)

Scrivi



Istituto Scolastico paritario S. *Giuseppe del Caburlotto*
Scuola Secondaria di 1° grado RM1M09700Q
00178 ROMA - Via Rabbello, 15 - Tel. 06.718.42.77 – Fax. 06.718.21.10
e-mail: secondaria@sangiuseppecab.it sito: www.sangiuseppecab.it



1. qual è il legame dell'esperienza con le tue scelte future, con riferimento agli apprendimenti che hai acquisito e alla loro coerenza con la scelta di percorsi di studio ulteriori (ITS, Università) e/o di ambiti lavorativi;
2. l'adeguatezza della tua preparazione iniziale ad affrontare l'esperienza e le difficoltà incontrate
3. il collegamento tra le attività che hai svolto e il tuo percorso di studi;
4. le competenze acquisite nel corso dell'esperienza e quelle che sarebbe utile possedere nel/i contesto/i in cui hai svolto l'esperienza;
5. le competenze che ritieni di dovere acquisire in futuro attraverso la prosecuzione degli studi dopo il conseguimento del diploma;
6. il valore dell'esperienza rispetto alle tue scelte post-diploma;
7. una valutazione globale dell'esperienza in rapporto agli obiettivi di partenza

Tempistica

Chiedi al tuo coordinatore di classe la data e le modalità di consegna di un file word nel quale inserirai tutti i contenuti e di una presentazione di sintesi che poi sarà quella che porterai all'esame.

Per il tuo lavoro (contenuti, materiali) confrontati con i tuoi docenti-tutor e fai riferimento alle competenze trasversali e a quelle di indirizzo.

Note pratiche

1. **Veste grafica:** impaginare e formattare la relazione con evidenziati gli eventuali titoli dei paragrafi. Le pagine vanno numerate (escluso il frontespizio) Preferibilmente usare Calibri/Verdana (da 12 a 14) con interlinea 1,15.
1. **Intestazione e indice:** nella seconda pagina, inserire un indice degli argomenti trattati nella relazione, dei capitoli in cui è articolata.
2. **Numero di pagine:** Non c'è un numero fisso di pagine (preferibilmente un numero da 5 a 10 pagine).
3. **Azienda:** presenta l'ente o l'azienda: nome, luogo, aree di interesse, breve descrizione (vedi allegati)... e tutto quello che è utile a descrivere il luogo in cui è stato svolto il tirocinio.
4. **Immagini e grafici** La relazione, o meglio le slides in PPTX possono essere arricchita da grafici, disegni e immagini. Preferibile inserire foto scattate durante l'alternanza: decisamente più efficaci delle immagini generiche, scaricate dalla rete.