



Istituto scolastico paritario *S. Giuseppe del Caburlotto*

Via Rabbello,15–00178 Roma

Tel. 06.718.81.38 – 06.718.42.77- Fax. 06.718.21.10

e-mail: secondaria@sangiuseppecab.it - sito: www.sangiuseppecab.it



REGOLAMENTO SCOLASTICO

pag. 3

REGOLAMENTO MANCANZE DISCIPLINARI

pag. 11

Revisione 14/10/2019

REGOLAMENTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

PREMESSA

Per vivere meglio insieme, per condividere responsabilità, traguardi, benessere, osserviamo le stesse **REGOLE** e otteniamo la stessa **LIBERTA'**.

ACCESSO ALLA SCUOLA

1. L'atto di **iscrizione** comporta la piena accettazione dell'impostazione educativa dell'Istituto e delle norme disciplinari e l'impegno ad adeguarvisi.
2. La correttezza, la buona educazione, la **distinzione** e il **rispetto nella vita di relazione** sono condizioni di una convivenza serena e cordiale, per questo agli alunni è chiesto un **comportamento** conveniente, in armonia con l'orientamento educativo della Scuola cattolica.

ORARIO DELLE LEZIONI

3. Le lezioni iniziano per tutti alle ore 08:15 con l'accoglienza e la preghiera; terminano alle ore 14:00 per le classi con 6 ore;
alle 15:00 per le classi con 7 ore;
alle 15:30 per gli Alunni della Sc. Sec. di 1° grado 1 volta a settimana secondo il gruppo di lingua inglese.
4. Gli studenti devono avere sempre con sé il **diario** (Al. della Sc. Sec. di 1° gr.) o il **libretto personale**, documento ufficiale di relazione Scuola-Famiglia e averne la dovuta cura.
§1. All'inizio dell'anno scolastico sul diario o sul libretto personale, verrà apposta la **firma** di chi (genitore o di chi ne fa le veci o dello studente maggiorenne non soggetto a clausola ostativa dei genitori) referente del rapporto scuola-famiglia.
§2. E' gravemente lesivo del rapporto di fiducia tra studente e scuola l'apporre **firme false** nel diario o nel libretto personale o in altro tipo di comunicazione. Questo comportamento riveste carattere di gravità.

FREQUENZA DIRITTO/DOVERE

5. Gli alunni sono tenuti alla **frequenza** regolare delle lezioni e delle attività previste dalla programmazione scolastica. La frequenza quotidiana e la **puntualità** sono il loro primo dovere cui si impegnano all'atto dell'iscrizione. La frequenza è uno degli indicatori del comportamento.

6. Gli alunni **esonerati** dalle lezioni pratiche di **scienze motorie e sportive** devono comunque frequentare le lezioni e svolgere i compiti loro assegnati dal docente, dovendo essere valutati per l'aspetto teorico-formativo.
7. Gli studenti hanno diritto-dovere alla **partecipazione** attiva e responsabile nella Scuola. Partecipano alle lezioni con diligenza, muniti dei libri di testo e del materiale scolastico occorrente.
8. Devono **trovarsi in classe** cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e alla ripresa delle lezioni al termine degli intervalli.

ASSENZE E LORO GIUSTIFICAZIONE

9. Poiché la frequenza delle lezioni è di grande valore formativo, la Scuola e la Famiglia collaborano a far evitare agli allievi **assenze** intenzionali e **giustificazioni** prive di serietà, anche tramite sollecitazione di incontri, contatti telefonici e **registro elettronico**.
10. La **Circolare n. 20, Prot. n. 1483 del 4 marzo 2011** sulla **validità dell'anno scolastico** per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado - Artt. 2 e 14 DPR 122/2009 recita: “... *ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato*”.
11. L'assenza dalle lezioni deve essere sempre motivata e **giustificata** il giorno della ripresa delle lezioni da un genitore dell'alunno (o da chi ne fa le veci), o dagli studenti maggiorenni (salvo clausola ostantiva dei genitori). La giustificazione di assenza, controfirmata dalla Preside, dalla Vicepreside o dal Docente della prima ora di lezione, deve essere presentata all'insegnante **all'ingresso** in aula per l'annotazione sul registro elettronico.
12. L'alunno che rientra dopo un'assenza privo della giustificazione viene ammesso alle lezioni, **con riserva**, dalla Preside, dalla Vicepreside o dal Docente della prima ora di lezione. L'indomani dovrà regolarizzare la propria posizione – che verrà registrata sul registro elettronico; in caso contrario sarà a discrezione della stessa Preside ammetterlo o no alle lezioni.
13. Dopo **cinque assenze** la Preside potrà prendere contatto con la famiglia per reciproca informazione.
14. Le giustificazioni di assenza per malattia, della durata superiore a cinque giorni, inclusi i festivi, devono essere accompagnate da **certificato medico** che attesti che l'alunno può riprendere le lezioni senza danno.

PERMESSI DI INGRESSO IN RITARDO E DI USCITA ANTICIPATA

- 15.** I permessi di **ingresso posticipato** o di **uscita anticipata** per tutto l'anno scolastico, dovuti a motivi di trasporto, o ad altre situazioni di evidente necessità, vengono esaminati all'inizio dell'anno scolastico e **autorizzati** dalla Preside una volta per tutte attraverso la registrazione sul registro elettronico.
- 16.** La richiesta di **permesso di entrata** (**cf. Circ. n. 4/2019**) o **uscita** fuori orario deve essere un fatto eccezionale poiché va a incidere sul profitto dell'alunno e sulla disciplina della classe.
- §1. Ogni richiesta deve essere formulata per iscritto sul **diario** o sul **libretto personale** da un genitore (o da chi ne fa le veci, o dallo studente maggiorenne che non abbia clausola ostativa dei genitori), con l'indicazione esplicita del motivo, all'inizio dell'ora.
- §2. L'alunno deve presentare la richiesta **prima dell'inizio delle lezioni** alla Preside o Vicepreside dell'Istituto per la validazione, quindi al docente dell'ora che non frequenterà, per la registrazione sul registro elettronico.
- §3. La Preside, soprattutto di fronte a **esagerazioni** o abusi, può riservarsi di non accettare il motivo e la richiesta e comunicare con i genitori.
- 17.** In caso di **uscita anticipata** per ragioni che insorgessero durante le lezioni (malessere, incidente...) l'allievo dovrà ottenere il **permesso** del docente di classe e della Preside per comunicare con la famiglia.
- §1. L'adulto autorizzato a rilevare l'alunno dalla Scuola, (o lo studente maggiorenne che non abbia clausola ostativa dei genitori) firmerà nel diario o nel libretto la **richiesta** di autorizzazione.
- 18.** Durante l'orario scolastico gli studenti **non possono uscire** dall'Istituto senza autorizzazione della Preside: trasgredire questa disposizione riveste carattere di gravità.

GIUSTIFICAZIONI DI IMPREPARAZIONE

- 19.** L'alunno è tenuto a svolgere il **lavoro domestico assegnato**. Qualora non avesse potuto assolvere a tale dovere e intendesse giustificarsi dovrà: avvalersi del diario (alunni Sc. Sec. 1° grado) sul quale presentare la richiesta precisando la/le disciplina/e o chiedere oralmente (Studenti Licei) al docente interessato, prima della lezione, per la registrazione sul registro elettronico.
- §1. L'alunno potrà presentare le **giustificazioni** per disciplina, accordate con l'Insegnante, nell'arco del quadrimestre, (compresa la giustificazione in tutte le discipline di una giornata di lezione);

- §2. I **docenti** potranno riservarsi di dare indicazioni più o meno restrittive per la propria disciplina.
- §3. Nel **mese di chiusura** di ciascun quadrimestre **non sono ammesse** giustificazioni.

TUTELA DELLA SALUTE FISICA, MORALE, SOCIALE

- 20.** In tutti gli ambienti della Scuola, compreso lo spazio esterno (cortili) e quello antistante l'entrata della Scuola, vige il **divieto di fumare**, come previsto dalla legge e richiesto dalla tutela e promozione della salute degli studenti di cui la Scuola si fa carico. L'infrazione è passibile della sanzione prevista dalla legge per quanti non rispetteranno tale normativa. (**cfr Circ. n. 2/2019**)
- 21.** In base alla C.M. n. 362 del 25.08.98 e alla circolare interna **n. 02/2019**, è **vietato** l'uso del telefono **cellulare dall'entrata all'uscita dall'Istituto**. E' fatto **obbligo** consegnare all'insegnante della prima ora il telefono cellulare che verrà restituito al termine delle lezioni. La consegna e la restituzione verranno documentate con un verbale sottoscritto dall'alunno riportante la data. La contravvenzione al divieto d'uso del cellulare, costituisce mancanza grave e come tale comporterà il ritiro dello stesso per tutta la durata dell'orario scolastico da parte dell'insegnante che lo riconsegnerà al termine delle lezioni, la segnalazione ai genitori e l'ammonizione scritta nel registro elettronico. Il ripetersi della violazione per oltre **tre volte** nel corso dell'anno scolastico costituirà violazione gravissima e comporterà la **sospensione** dell'alunno per **giorni 3** con obbligo di frequenza.
- 22.** L'ingresso e l'utilizzo a scuola di **PC** o **tablet** di proprietà dell'alunno sono consentiti solo per finalità didattiche, con richiesta scritta dei Genitori che si impegnano a far rispettare al figlio, quanto segue:
- §1 I dispositivi in questione dovranno essere sprovvisti del collegamento internet,
- §2 dovranno essere dotati di regolare licenza,
- §3 verranno utilizzati dagli alunni previa autorizzazione e con le modalità indicate dall'insegnante.
- E' fatto assoluto divieto di scattare foto e/o girare video all'interno dell'Istituto, con ciò intendendosi anche gli spazi esterni. La contravvenzione a questo divieto, costituisce mancanza grave e comporterà il ritiro per tutta la durata dell'orario scolastico del *pc/tablet* che verrà trattenuto dall'insegnante e riconsegnato al termine delle lezioni, la segnalazione ai genitori e l'ammonizione scritta sul registro elettronico. Inoltre verrà ordinata la cancellazione immediata a opera dell'alunno di foto/video illecita-

mente eseguiti. Il ripetersi di una o più violazioni del presente punto per oltre **tre volte** nel corso dell'anno scolastico, costituirà mancanza grave e comporterà la **sospensione** dell'alunno per **giorni 5** con obbligo di frequenza.

23. E' severamente vietato introdurre nella scuola **alcolici o sostanze stupefacenti, libri, riviste o altro materiale** contrario alla morale e alle finalità della scuola.
24. A tutti gli alunni è richiesto il decoro, **l'ordine personale** e la **correttezza nell'abbigliamento** (**pantaloni lunghi** senza strappi, magliette con manica, senza strappi, con immagini e scritte rispettose), nel **linguaggio** e **negli atteggiamenti**. La direzione potrà dare indicazioni più esplicite su ciò che è ritenuto contrario al rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente scolastico.
25. Durante i **cambi dell'ora** gli studenti sono tenuti a rimanere all'interno delle loro aule con la porta aperta, evitando di disturbare le altre classi.
26. Durante le ore di lezione nessuno studente può allontanarsi dall'aula senza **l'autorizzazione** dell'insegnante e il permesso sarà accordato esclusivamente a **uno alla volta**, salve diverse necessità. L'insegnante autorizzerà in **forma scritta** un'uscita per un servizio o per la richiesta di un collega.
27. Durante lo svolgimento di **compiti in classe**, nessuno studente può uscire dall'aula, neppure se ha completato il compito e consegnato.
28. Le **classi** negli spostamenti di aula e all'uscita al termine delle lezioni, **devono essere accompagnate dall'insegnante**.

DIVIETI E PRESCRIZIONI

29. Non è concesso introdurre o comunque sollecitare a entrare nell'edificio scolastico o nel cortile della Scuola **persone estranee** prive di autorizzazione.
30. La direzione della Scuola non si assume responsabilità per quanto gli alunni possano smarrire all'interno dell'Istituto. Invita gli alunni a **sorvegliare** le proprie cose e a non portare a scuola oggetti personali di valore.
31. Chiunque trovi **oggetti smarriti** o incustoditi nei locali della scuola deve consegnarli in presidenza o in portineria perché si provveda a rintracciare i proprietari.
32. Gli studenti sono tenuti a lasciare **puliti** gli spazi comuni, utilizzando gli appositi contenitori per la raccolta differenziata. L'ordine e il decoro delle aule e delle dotazioni didattiche sono affidati anche alla buona educazione e alla cura degli alunni che ne sono i principali fruitori. Eventuali **danni** saranno addebitati a chi li ha procurati. In caso di danni che restassero

anonimi la spesa per il risarcimento sarà suddivisa tra i componenti della classe, del gruppo, o di tutta la collettività.

33. Gli alunni che utilizzano **palestre, aule speciali, laboratori o biblioteca** devono rispettare attrezzature e materiali; sono inoltre obbligati a un comportamento rispettoso delle norme di sicurezza, secondo le istruzioni espresse e le indicazioni dell'insegnante.
34. A nessuno studente è consentito entrare **nell'aula dei professori**, se non accompagnato da un docente o da personale della Scuola autorizzato.

ASSEMBLEE

35. Gli studenti hanno la facoltà di tenere **mensilmente**, durante l'orario scolastico, **un'assemblea di classe** della durata di **un'ora** che dovrà essere richiesta a rotazione a tutti gli insegnanti del Consiglio di classe. Le assemblee **non possono svolgersi durante l'ultimo mese di scuola**.

§1 I rappresentanti di classe o un segretario eletto nella classe stessa, almeno **tre giorni prima**, presentano la richiesta scritta di autorizzazione dell'assemblea, con esplicita indicazione dell'ordine del giorno, **al coordinatore di classe** che, tramite firma, darà il consenso per la richiesta di autorizzazione alla Preside.

§2 Essi guideranno l'assemblea e ne daranno relazione, tramite **verbale**, alla Preside entro cinque giorni dallo svolgimento della stessa. L'inosservanza di queste regole pregiudica la concessione della successiva assemblea.

§3 Durante l'assemblea, gli studenti devono tenere un **comportamento** corretto e responsabile, tale da permettere un proficuo dibattito sui temi all'ordine del giorno e da non disturbare l'attività delle classi vicine, pena la sospensione dell'assemblea.

36. I docenti che hanno concesso il tempo per l'Assemblea, sono comunque **responsabili della classe**, pertanto potranno intervenire liberamente e soprattutto se è richiesta la loro presenza o lo suggeriscano necessità disciplinari.

37. Gli studenti hanno facoltà di riunirsi alcune volte l'anno in **Assemblea di Istituto** della durata massima di **due ore scolastiche**. Tale Assemblea deve essere richiesta, con un anticipo di almeno **sette giorni**, alla Preside dagli studenti rappresentanti di Istituto tramite domanda scritta in cui sia esplicitato l'ordine del giorno. Dovranno poi redigere il verbale dell'Assemblea e consegnarlo in presidenza entro cinque giorni dallo svolgimento della stessa. L'inosservanza di queste regole pregiudica la concessione della successiva Assemblea.

COMUNICAZIONI FAMIGLIA-STUDENTI-DOCENTI-PRESIDENZA

38. Partecipazione dei Genitori

§1 “La scuola si propone come luogo di incontro, di partecipazione e di cooperazione delle famiglie, come spazio di impegno educativo per la comunità e come risorsa professionale specifica per assicurare a coloro che la frequentano la massima promozione possibile di tutte le capacità personali, promozione che si configura come diritto soggettivo di ogni bambino.” (dalle *Indicazioni nazionali...*).

§2 In ogni classe saranno eletti **quattro** (Sc. Sec. 1° gr) e **due rappresentanti di classe (Licei)**, la cui carica è annuale. Questi genitori, con la Coordinatrice e i docenti formeranno **il consiglio di classe**.

Inoltre due genitori per ogni ordine di Scuola rappresenteranno la Scuola Secondaria di 1° e 2° grado nel **Consiglio d’Istituto Unico (CIU)**.

§3 Durante l’anno scolastico ogni insegnante incontrerà periodicamente, in incontri collettivi e individuali, i genitori degli alunni allo scopo di stabilire un rapporto di continuità e di collaborazione tra Scuola e Famiglia. §4 I colloqui individuali potranno essere prenotati tramite l'apposita funzione del Registro Elettronico, di cui saranno fornite dalla direzione le credenziali di accesso ad inizio del primo anno scolastico di frequenza. Le credenziali sono valide per tutti gli anni scolastici successivi, anche nel passaggio ad ordini di scuola diversi dello stesso Istituto, per cui si raccomanda di conservarle.

§5 Saranno promossi, durante l’anno, incontri a livello di Istituto per i genitori tenuti da esperti su argomenti di carattere formativo, pedagogico, religioso, di attualità e di natura ricreativa.

39. Gli alunni ed i genitori possono conferire con la Preside e con gli insegnanti, secondo l’orario di **ricevimento** stabilito di anno in anno affisso nella bacheca della Scuola o su appuntamento. A tutela della privacy non sono consentiti colloqui in luoghi diversi dalla Scuola e in orari in cui la Scuola è chiusa.

40. La scuola offre agli studenti alcuni servizi volti a favorire la loro crescita e serenità: **Assistente spirituale e Psicologa**, secondo orari che saranno presentati alle classi.

41. Studenti, insegnanti e genitori possono presentare alla Preside **richieste, proposte, suggerimenti e critiche**, che saranno presi in considerazione se firmati dai redattori o dai responsabili. E’ facoltà della Preside inoltrare tali richieste agli organi Collegiali competenti.

42. Studenti, genitori e docenti devono chiedere ed ottenere il consenso della Preside per esporre qualsiasi **avviso** o **manifesto** e per la diffusione di pubblicazioni all'interno dell'Istituto.
43. L'esercizio della libertà non consente **comportamenti** lesivi della dignità e dell'incolumità altrui.

SERVIZI PARTICOLARI

44. Gli alunni possono accedere ai servizi di **Segreteria**, per effettive necessità, al di fuori dell'orario di lezione (**cf. Circ. n. 4/2019**). Il pubblico può accedere ai servizi di Segreteria dal **lunedì a venerdì**, dalle ore **8.00 alle ore 13.30**.
45. Il servizio di **fotocopie** per le classi è strettamente riservato alla segreteria della scuola e per diretta richiesta dei docenti.
46. Gli alunni possono riunirsi nei **locali della Scuola** nelle ore pomeridiane per consultare materiale bibliografico e per lavori di gruppo dietro richiesta presentata per tempo alla Preside, previa autorizzazione della stessa e con la presenza di un adulto.
47. L'accesso alla **biblioteca** della Scuola è concesso nell'orario stabilito e secondo il regolamento predisposto.
48. I **viaggi d'istruzione (della durata di 1 giorno)** e le **uscite didattiche** sono programmati dal consiglio di classe in collaborazione con gli studenti, (cf *Regolamento Gite scolastiche*). Gli studenti daranno il loro contributo nella predisposizione del programma giornaliero, mentre **l'organizzazione** del viaggio è di competenza della scuola. Non esistono fondi economici o finanziamenti specifici per i viaggi d'istruzione. Le famiglie devono pertanto versare anticipatamente la quota necessaria, comprendente anche la spesa per gli accompagnatori.

QUOTA DI ISCRIZIONE E DI FREQUENZA

49. Il versamento delle quote di iscrizione e di frequenza, concordate annualmente con il Consiglio d'Istituto Unico (CIU), va effettuato secondo le modalità espresse dall'Istituto Scolastico e la scelta effettuata al momento dell'iscrizione. Il prospetto riepilogativo viene consegnato durante la prima riunione di classe, a inizio anno scolastico. Coloro che non risultino in regola con il pagamento della retta annuale **non potranno** iscriversi all'anno successivo.

DIVISA SCOLASTICA

50. Per la frequenza a scuola è obbligatorio indossare la divisa scolastica:

– **per gli alunni della Sc. Sec. di 1° grado**

Per l'attività ordinaria: pantaloni blu - maglietta bianca (polo o t-shirt) con logo della scuola - felpa con il logo della scuola; per l'attività sportiva: tuta e maglietta t-shirt con il logo della Scuola.

– **per gli alunni dei Licei Linguistico Europeo e Scientifico**

Per la sola attività sportiva: pantalone lungo o corto blu e maglietta t-shirt con il logo della Scuola.

Si raccomanda di apporre in modo indelebile il nome dell'alunno su ogni indumento della divisa.

La divisa si può acquistare presso l'Economato negli orari stabiliti.

ESONERO ATTIVITA' MOTORIA

51. Gli alunni i quali, temporaneamente o permanentemente, per motivi di salute, non possono partecipare alle lezioni di Scienze motorie e sportive devono presentare alla Coordinatrice la richiesta di esonero totale o parziale scritta e sottoscritta dai genitori, unitamente al certificato medico.

TUTELA DELLA PRIVACY – FOTOGRAFIE E VIDEO

52. Per tutelare la *privacy* degli Alunni e la loro sicurezza, i genitori devono permanere negli ambienti della scuola il minor tempo possibile.

53. **Durante le lezioni non è permesso ai genitori ed estranei alla Scuola, se non autorizzati, accedere alle aule e a tutti i locali scolastici (rampa, palestra, laboratori, cortili, ecc.).**

54. Durante l'anno scolastico saranno organizzate occasioni di incontro quali recite, auguri di Natale ecc. in cui gli alunni si "esibiranno". Si consiglia, per evitare spiacevoli episodi consistenti nell'utilizzo di foto e riprese dei minori e per la sicurezza degli alunni stessi, di non scattare fotografie e fare riprese. Qualora si entrasse in possesso di foto o riprese, si fa divieto assoluto di pubblicazione degli stessi con qualsiasi mezzo ivi compresi social network, siti internet, mailing-list, ecc.

FARMACI E PROCEDURE DI URGENZA

55. La scuola **non può somministrare agli alunni alcun tipo di medicinale**, fatto salvo il materiale di prima medicazione.

Se gli alunni dovessero soffrire di una patologia specifica che richieda un **intervento di urgenza** o dovessero assumere un **farmaco** di mantenimento o a scopo profilattico che non debba essere somministrato da una figura

sanitaria, in dose ed orario prestabilito, è necessario recarsi presso la Direzione didattica per seguire la relativa procedura.

SI RICORDA CHE:

56. Sono richieste ad ogni alunno: la puntualità, la correttezza del linguaggio, un comportamento adeguato, l'uso delle divise stabilite.

Le mancanze abituali di buona educazione e di impegno scolastico sono motivo di richiamo e di sanzioni, come previsto dal regolamento scolastico, previa comunicazione alla famiglia.

57. L'Istituto declina ogni responsabilità qualora l'alunno dovesse smarrire oggetti di valore (che è bene non portare a scuola) come catenine, braccialetti, spille, orecchini, giacchetti, divise, ecc.

La famiglia è tenuta a risarcire i danni che l'alunno reca volontariamente alle strutture e agli oggetti della Scuola.

REGOLAMENTO MANCANZE DISCIPLINARI

Il **senso di responsabilità** delle singole componenti della comunità educativa fa del Regolamento uno strumento di corretta e serena convivenza.

Tuttavia, poiché può accadere che singoli studenti o classi si rendano responsabili di infrazioni, vengono stabiliti dei provvedimenti disciplinari che hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità degli studenti "attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica" (D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007, art. 4, comma 2).

Le attività previste riguarderanno il **volontariato** nell'ambito della comunità scolastica: pulizia di locali e della scuola, piccole manutenzioni dell'ambiente scolastico, ricerca su tematiche culturali, riordino di cataloghi ... nella scuola, produzione di elaborati che inducano lo studente alla riflessione critica su episodi verificatisi all'interno della scuola...

Nell'attuazione delle previste sanzioni si procederà secondo il **principio di gradualità**, aggravando la sanzione per i comportamenti più gravi e carichi di conseguenze negative.

La **classificazione delle mancanze** prevede il seguente crescendo di gravità:

Mancanze di primo livello¹	Sanzioni disciplinari	Organo competente a infliggere
1. frequentare irregolarmente le lezioni <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	Richiamo Verbale ed eventuale segnalazione ai genitori.	Insegnante e/o Preside
2. presentarsi alle lezioni in ritardo o uscire anticipatamente senza adeguata giustificazione <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	Ammonizione personale con segnalazione ai genitori	
3. distrarre i compagni ripetutamente durante lo svolgimento delle lezioni <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	Richiamo verbale. Ammonizione personale o ammonizione scritta sul registro elettronico.	
4. disturbare lo svolgimento delle lezioni di altre classi al cambio dell'ora e negli spostamenti interni	Richiamo verbale o ammonizione scritta sul registro elettronico.	Insegnante e/o Preside
5. mangiare, masticare <i>chewing gum</i> durante il normale svolgimento delle lezioni	Richiamo verbale o ammonizione scritta sul registro elettronico.	
Mancanze gravi²	Sanzioni disciplinari	Organo competente a infliggere
1. non osservare le disposizioni interne relative alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	Ammonizione scritta sul registro elettronico. Segnalazione ai genitori. Eventuale sospensione dalle lezioni	Preside ed eventualmente il Consiglio di Classe eletto
2. rovinare le suppellettili, gli arredi, le attrezzature di laboratorio o il materiale di proprietà della scuola per dolo, negligenza o disattenzione <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	Ammonizione scritta sul registro elettronico. Segnalazione ai genitori. Refusione del danno. Eventuale sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola per lavori socialmente utili	

¹ La ripetizione delle mancanze assume rilievo di aggravante.

² La ripetizione delle mancanze assume rilievo di aggravante.

Mancanze gravi²	Sanzioni disciplinari	Organo competente a infliggere
3. imbrattare le pareti dei locali comuni o i banchi con parole volgari o frasi ingiuriose o in qualsiasi altro modo <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	Ammonizione scritta sul registro elettronico. Segnalazione ai genitori. Refusione del danno. Eventuale sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola per lavori socialmente utili	Preside ed eventualmente il Consiglio di Classe eletto
4. fumare nell'ambiente della scuola <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	Ammonizione personale o ammonizione scritta sul registro elettronico. Eventuale segnalazione ai genitori. Eventuale svolgimento lavori a vantaggio della comunità scolastica	
5. falsificare la firma del genitore o di chi ne fa le veci		
6. utilizzare il telefono cellulare, pc, tablet e/o altri strumenti non autorizzati durante l'orario scolastico <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>		
7. mancare di rispetto con atteggiamenti e/o parole alla Preside, ai docenti, al personale non docente e ai compagni <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	Ammonizione scritta sul registro elettronico. Segnalazione ai genitori. Eventuale sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola per lavori socialmente utili.	

Mancanze gravissime	Sanzioni disciplinari	Organo competente a infliggere
1. sottrarre beni o materiali a danno dei compagni, del personale docente e non docente, dell'istituzione scolastica <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	Ammonizione scritta sul registro elettronico. Segnalazione ai genitori. Refusione del danno. Eventuale sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola per lavori socialmente utili. Valutazione di 6/10 in condotta. Espulsioni. <i>Durante uscite didattiche e stage E' inoltre prescritto il rientro immediato a spese della famiglia</i>	Consiglio di Classe eletto presieduto dalla Preside
2. compiere atti di vandalismo <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>		
3. introdurre bevande alcoliche e materiale pornografico all'interno dell'istituto <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>		

Mancanze gravissime	Sanzioni disciplinari	Organo competente a infliggere
<p>4. compiere atti di violenza su persone <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i> (bullismo e cyberbullismo)</p>	<p>Ammonizione scritta sul registro elettronico. Segnalazione ai genitori. Eventuale denuncia all'autorità competente. Refusione del danno. Eventuale sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola per lavori socialmente utili. Valutazione di 6/10 in condotta. Espulsione. <i>Durante uscite didattiche e stage</i> E' inoltre prescritto il rientro immediato a spese della famiglia</p>	
<p>5. compiere atti e usare un linguaggio che violano la dignità ed il rispetto della persona, le credenze religiose e la morale in palese contrasto con gli impegni del contratto formativo e le finalità proprie di questa Scuola <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i> (bullismo e cyberbullismo)</p>	<p>Ammonizione scritta sul registro elettronico. Segnalazione ai genitori. Eventuale refusione del danno. Eventuale sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola per lavori socialmente utili. Valutazione di 6/10 in condotta. Espulsione.</p>	<p>Consiglio di Classe eletto presieduto dalla Preside</p>
<p>6. compiere atti che mettono in pericolo l'incolumità delle persone <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i></p>	<p><i>Durante uscite didattiche e stage</i> E' inoltre prescritto il rientro immediato a spese della famiglia</p>	

Mancanze gravissime	Sanzioni disciplinari	Organo competente a infliggere
<p>7. fare uso o spacciare sostanze stupefacenti all'interno dell'istituto e negli spazi adiacenti <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i></p>	<p>Ammonizione scritta sul registro elettronico. Segnalazione ai genitori. Denuncia all'autorità competente. Eventuale sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola per lavori socialmente utili. Espulsione. <i>Durante uscite didattiche e stage E' inoltre prescritto il rientro immediato a spese della famiglia</i></p>	
<p>8. fare foto/riprese video non autorizzate, illegali o di cattivo gusto che, violando la privacy di docenti, persone o compagni, consenzienti e non, configurino un reato a termini di legge <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i></p>	<p>Ammonizione scritta sul registro elettronico. Segnalazione ai genitori. Denuncia all'autorità competente. Eventuale refusione del danno. Eventuale sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola per lavori socialmente utili. Valutazione di 6/10 in condotta. Espulsione. <i>Durante uscite didattiche e stage E' inoltre prescritto il rientro immediato a spese della famiglia</i></p>	<p>Consiglio di Classe eletto presieduto dalla Preside</p>
<p>9. raccogliere e diffondere immagini, filmati, registrazioni vocali ecc. in violazione dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fatte oggetto di ripresa/registrazione <i>(inclusi uscite didattiche e stage) (cyberbullismo)</i></p>	<p>Ammonizione scritta sul registro elettronico. Segnalazione ai genitori. Denuncia all'autorità competente. Eventuale refusione del danno. Eventuale sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola per lavori socialmente utili. Valutazione di 6/10 in condotta. Espulsione. <i>Durante uscite didattiche e stage E' inoltre prescritto il rientro immediato a spese della famiglia</i></p>	

L'organo competente a deliberare la **sospensione** dalle lezioni oltre i 15 gg., l'**allontanamento** dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico, l'**esclusione** dello studente dallo scrutinio finale, o la **non ammissione** all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi è il **Consiglio d'Istituto**.

PROCEDIMENTO

Il procedimento sanzionatorio a partire dalla **segnalazione** sul registro elettronico procede in questo modo:

1. Segnalazione dell'infrazione sul registro elettronico: il docente annota il nominativo dello studente e descrive in sintesi puntualmente la mancanza commessa.
2. Il docente invia tempestivamente lo studente dalla Preside per la segnalazione nel registro delle sanzioni.
3. In caso di infrazioni per le quali abbia competenza personale, la Preside, sentito lo studente ed eventualmente l'insegnante, irroga la sanzione, che verrà annotata sul registro elettronico e sul registro delle sanzioni e quindi notificata alla famiglia dello studente
4. In caso di infrazione grave o gravissima la Preside convoca gli organismi competenti (Consiglio di classe o invita il Presidente del Consiglio d'Istituto a convocare tale organo) ed invita lo studente alla riunione per essere sentito.
5. Lo studente ha facoltà di presentare testimonianze e/o scritti difensivi
6. Il Consiglio di Classe o il Consiglio d'Istituto, dopo aver sentito lo studente ed eventuali parti interessate, irroga la sanzione a maggioranza degli aventi diritto di voto presenti alla seduta
7. Il verbale della seduta è consegnato alla Preside per la formale irrogazione della sanzione disciplinare.

REGISTRO DELLE SANZIONI DISCIPLINARI

E' istituito, presso la segreteria, il registro delle *Sanzioni disciplinari*, sul quale vengono annotate tutte le sanzioni inflitte, agli studenti, nel corso dell'anno scolastico.

IMPUGNAZIONI ED ORGANO DI GARANZIA INTERNO ALL'ISTITUTO

1. **L'Organo di Garanzia** interno è composto da un docente, da uno studente, da un genitore e da un rappresentante del personale ATA designati dal Consiglio d'Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.
2. Le competenze dell'Organo di Garanzia interno sono quelle stabilite dall'art. 5 commi 2 e 3 del DPR 249/1998 "Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola secondaria Superiore"
3. L'Organo di Garanzia interno rimane in carica per due anni scolastici.
4. L'allievo colpito da sanzione disciplinare, può ricorrere all'Organo di Garanzia interno entro 15 giorni dalla comunicazione dell'irrogazione.

5. Il Presidente dell'Organo di Garanzia interno, ricevuto il ricorso, convoca entro il termine di dieci giorni detto organo; alla riunione possono essere invitati per esporre le proprie ragioni lo studente al quale è stata inflitta la sanzione ed il docente che ha accertato l'infrazione.
6. L'Organo di garanzia decide a maggioranza dei componenti presenti alla riunione motivando il provvedimento assunto e dando comunicazione dello stesso entro i dieci giorni successivi alla seduta
7. L'Organo di Garanzia interno decide su richiesta degli studenti, o di chiunque abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

ORGANO DI GARANZIA REGIONALE

Lo studente, o chiunque abbia interesse, che ravvisi nel presente regolamento una violazione al *Regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 249/1998 concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola secondaria Superiore* può ricorrere all'Organo di Garanzia istituito presso l'Ufficio Scolastico Regionale.

Letto ed approvato dai Collegi Docenti della Scuola Secondaria di I e II grado

Roma, 14 ottobre 2019

La Preside
(Paola Balduit)

