



Istituto Scolastico paritario S. Giuseppe del Caburlotto
00178 ROMA - Via Rabbello, 15
Tel. 06.718.81.38 - 06.718.42.77 – Fax. 06.718.21.10
P.IVA E C.F. 00410870231

SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA RUOLO E FUNZIONI DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

GLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA

Gli organi collegiali sono organismi di governo e di gestione delle attività scolastiche a livello territoriale e di singolo istituto. Essi sono composti da rappresentanti di ciascuna delle varie componenti coinvolte nella vita scolastica e si dividono in organi collegiali territoriali e organi collegiali scolastici.

Sono stati istituiti al fine di realizzare una partecipazione democratica alla gestione della scuola, dando ad essa il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civile del territorio nel rispetto degli ordinamenti della Scuola e dello Stato, delle competenze e delle responsabilità proprie del personale ispettivo, direttivo e docente.

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE È IL PRINCIPALE INTERMEDIARIO TRA I GENITORI E GLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA

I Rappresentanti di Classe vengono eletti nel corso di assemblee convocate dalla Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche entro il 31 ottobre.

Il Rappresentante di Classe, una volta eletto, diventa membro del Consiglio di Intersezione (per la Scuola dell'Infanzia) e di Interclasse (per la Scuola Primaria) e rimane in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente). In caso di decadenza di un Rappresentante di Classe (per perdita dei requisiti o dimissioni), la Coordinatrice nomina, per sostituirlo, il primo dei non eletti.

I Rappresentanti di Classe sono il tramite tra le Famiglie e l'Istituto per le questioni che riguardano l'intera classe. Le questioni individuali, che riguardano singoli alunni, vengono affrontate dai Genitori e dai Docenti nei colloqui individuali. Esistono momenti istituzionali nei quali i Docenti e i Rappresentanti si incontrano: le Assemblee di Classe per le attività riguardanti la propria classe e l'Assemblea Genitori e Studenti Rappresentanti di classe e Membri del Consiglio d'Istituto Unico per le attività riguardanti tutto l'Istituto.

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE HA IL DIRITTO DI:

- ✓ farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- ✓ informare i Genitori della propria classe mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o comunicati ufficiali, previa autorizzazione della Coordinatrice Didattica, circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla Direzione, dai Docenti, dal Consiglio di Istituto;
- ✓ ricevere le convocazioni alle riunioni dei Consigli con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data fissata;
- ✓ essere convocato alle riunioni in orari compatibili con gli impegni di lavoro;
- ✓ convocare l'assemblea straordinaria della classe di cui è rappresentante qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea deve



Istituto Scolastico paritario S. Giuseppe del Caburlotto

00178 ROMA - Via Rabbello, 15

Tel. 06.718.81.38 - 06.718.42.77 – Fax. 06.718.21.10

P.IVA E C.F. 00410870231

avvenire previa richiesta indirizzata alla Coordinatrice. La richiesta deve riportare chiaramente l'ordine del giorno e deve essere autorizzata in forma scritta;

- ✓ avere a disposizione dalla Scuola il locale per le assemblee di classe, purché le stesse si svolgano in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
- ✓ accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della Scuola (ad es. verbali delle riunioni degli organi collegiali, ecc.) nel rispetto della normativa sui dati sensibili.

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE NON HA IL DIRITTO DI:

- ✓ diffondere notizie inerenti alla vita scolastica a voce, tramite chat, mail o in forma scritta che non siano ufficiali e validate dalla Coordinatrice;
- ✓ occuparsi di casi singoli;
- ✓ trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della Scuola (per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento);
- ✓ prendere iniziative che screditano la dignità della Scuola: qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente. Se si tratta di situazione ritenuta delicata o che riguarda singole persone deve sempre essere affrontata insieme alla Coordinatrice Didattica.

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE HA IL DOVERE DI:

- ✓ fare da tramite tra i genitori che rappresenta e le istituzioni scolastiche
- ✓ tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- ✓ essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- ✓ informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola inoltrando le comunicazioni ufficiali disposte dalla Scuola;
- ✓ farsi portavoce, presso la Coordinatrice Didattica delle istanze riguardanti l'intera classe presentate a lui dai genitori;
- ✓ promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- ✓ conoscere e condividere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità: PEIS, POF, Regolamento Scolastico, Patto Educativo di Corresponsabilità tra Scuola e Famiglia, Scuola in Sicurezza, Codice Etico, Organigramma, Calendario Globale;
- ✓ conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola;
- ✓ collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE NON È TENUTO IN NESSUN CASO A NOME DELL'ISTITUTO A:

- ✓ farsi promotore di collette;
- ✓ gestire un fondo cassa della classe;
- ✓ comprare materiale necessario alla classe o alla scuola o alla didattica.



La Direzione