 <b>ISTITUTO PARITARIO SAN GIUSEPPE DEL CABURLOTTO ROMA</b>	Procedura CoViD-19					
	<b>Protocollo di Istituto per l'applicazione delle disposizioni per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 ALLEGATO 18</b>					
	Cod.	PRO-COVID19-DPI	Rev.	00	Data:	10.09.2020

## CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 VERBALE DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il/La sottoscritto/a. AGNESE DE ROCCO in qualità di Datore di Lavoro dell'istituto *Figlie di San Giuseppe del Caburlozzo*, in riferimento alle misure previste in materia anticontagio da CoViD-19 ed al proprio Regolamento Aziendale CoViD-19, consegna, in aggiunta ai Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) già in possesso, al Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, dipendente con la mansione di \_\_\_\_\_ i seguenti ulteriori DPI, forniti quotidianamente e a consumo ove necessario, ossia ove i DPI siano della tipologia monouso:

- Mascherina Chirurgica (UNI EN 14683) – Q.tà: 1 al giorno e al bisogno
- Mascherina Facciale Filtrante (UNI EN 149) di tipo:  FFP2 –  FFP3 – Q.tà: \_\_\_\_\_
- Guanti monouso – Q.tà: \_\_\_\_\_
- Occhiali – Q.tà: \_\_\_\_\_
- Visiera – Q.tà: \_\_\_\_\_

unitamente alle istruzioni per il loro corretto uso e smaltimento.

Il/La sottoscritto/a ha provveduto altresì ad informare il lavoratore sulla necessità di indossare detti Dispositivi e in merito ai rischi dai quali è protetto, nonché a formarlo sul loro corretto utilizzo, conservazione e smaltimento.

Roma, \_\_\_\_\_

IL Datore di Lavoro


\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ dichiara inoltre:

- di aver ricevuto, regolare informazione, formazione e addestramento sul corretto uso dei dispositivi presi in carico.
- di poter consultare immediatamente il Datore di Lavoro o RLS o RSPP in caso di dubbi sul loro corretto utilizzo.

Il Lavoratore (*firma leggibile*)

\_\_\_\_\_

 <b>ISTITUTO PARITARIO SAN GIUSEPPE DEL CABURLOTTO ROMA</b>	Procedura CoViD-19						
	<b>Protocollo di Istituto per l'applicazione delle disposizioni per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 ALLEGATO 18</b>						
	Cod.	PRO-COVID19-DPI	Rev.	00	Data:	10.09.2020	Pagina

I dispositivi di protezione vanno usati obbligatoriamente durante lo svolgimento delle mansioni, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo n. 81/2008 riportati per intero nella presente nota informativa.

#### **Articolo 20 D.Lgs. 81/2008 - Obbligo di uso**

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
  - a. contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
  - c. utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e le miscele pericolose (N), i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
  - d. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
  - e. segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  - f. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
  - g. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
  - h. partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
  - i. sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.
3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

#### **Articolo 59 - Sanzioni per i lavoratori**

1. I lavoratori sono puniti:
  - a. con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 245,70 a 737,10 euro per la violazione dell'articolo 20, comma 2, lett. b), c), d), e), f), g), h) e i) e 43, comma 3, primo periodo;
  - b. con la sanzione amministrativa pecuniaria da 61,43 a 368,56 euro per la violazione dell'articolo 20 comma 3.

#### **Articolo 75 D.Lgs. 81/2008 - Obbligo di uso**

I DPI devono essere impiegati quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

#### **Articolo 78 D.Lgs. 81/2008 - Obblighi dei lavoratori**

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera h), i lavoratori si sottopongono al programma di formazione e addestramento organizzato dal datore di lavoro nei casi ritenuti necessari ai sensi dell'articolo 77 commi 4, lettera h), e 5.
2. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d), i lavoratori utilizzano i DPI messi a loro disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato.
3. I lavoratori:
  - a. provvedono alla cura dei DPI messi a loro disposizione;
  - b. non vi apportano modifiche di propria iniziativa.
4. Al termine dell'utilizzo i lavoratori seguono le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI.
5. I lavoratori segnalano immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione.

Per avvenuta informazione:

Il Lavoratore (*firma leggibile*)

---