

Istituto scolastico paritario S. Giuseppe del Caburlotto  
**SCUOLA PRIMARIA**



**R**EGOLAMENTO **S**COLASTICO pag. 2

**P**ATTO EDUCATIVO DI **C**ORRESPONSABILITA'  
TRA SCUOLA E FAMIGLIA  
(ai sensi del DPR 235/2007) pag. 8

**R**EGOLAMENTO MANCANZE  
DISCIPLINARI pag. 10

**S**CUOLA IN **S**ICUREZZA pag. 15

Revisione A.S. 2020/2021

# REGOLAMENTO SCOLASTICO

Le regole favoriscono lo sviluppo della personalità, la socializzazione e la vita relazionale del bambino, creano dei punti di riferimento importanti. Se sono ben pensate, condivise con la famiglia e seguite facilitano la vita, la rendono gestibile e questo rassicura molto i bambini, i genitori e la comunità educante.

L'Istituto si basa sul Progetto Educativo Scuola Locale (P.E.S.L.) che si ispira ai valori umani, cristiani, sociali e culturali per una crescita armonica ed integrale degli alunni.

## Art. 1 ISCRIZIONI

L'iscrizione, per coloro che già frequentano, deve essere confermata nel mese di giugno mediante la compilazione del nuovo modulo e il versamento della quota prevista; è impegnativa per l'intero anno scolastico.

### **La Scuola è aperta dall'14 settembre 2020 all'8 giugno 2021**

I giorni di frequenza e di vacanza della Scuola Primaria sono quelli disposti dalla circolare del MIUR e dall'Ufficio Scolastico Regionale (USR). Il calendario scolastico è consegnato prima dell'inizio di ogni Anno scolastico.

## Art. 2 ORARIO

Le lezioni iniziano per tutti alle ore **08:30** e terminano alle ore **16:30**.

Per il corrente anno scolastico e fino a diversa disposizione da parte del Governo riguardo le prescrizioni per il contrasto alla diffusione del virus Sars-CoV-2, **l'ingresso** degli alunni avviene **dalle ore 08:00 alle ore 08:30**; i bambini vengono lasciati al cancello dove sono accolti dal personale addetto e si recano direttamente nella propria aula sotto la sorveglianza dell'insegnante della 1<sup>a</sup> ora.

**L'uscita** avviene **a scaglioni, dalle ore 16:20 alle ore 16:40**, dalla portineria principale e dal cancello piccolo, secondo un prospetto reso noto il primo giorno di scuola dalla Coordinatrice. Si raccomanda la massima puntualità onde evitare assembramenti.

I genitori dei bambini che arrivano dopo le **ore 08:30** sono tenuti a compilare la giustificazione utilizzando l'apposito modulo del diario fornito dalla scuola.

Nessun alunno potrà uscire dalla Scuola durante l'orario scolastico senza:

- ↳ la richiesta scritta dei genitori, presentata al mattino alla Coordinatrice
- ↳ l'autorizzazione della Coordinatrice
- ↳ un accompagnatore **maggiorenne** (genitore e/o suo delegato)

Tale uscita, **da richiedersi solo in caso di assoluta necessità**, è autorizzata **al termine dell'ora di lezione** al fine di non interrompere l'attività didattica della classe.

I permessi di ingresso o di uscita fuori orario validi per tutto l'anno scolastico, **per seri e comprovati motivi**, devono essere richiesti alla Coordinatrice tramite domanda scritta firmata da entrambi i genitori.

### **Art. 3 ASSENZE**

Poiché la presenza costituisce requisito per assicurare la continuità nell'apprendimento è necessario che i bambini frequentino con regolarità. Tutte le assenze, anche se brevi, devono essere tempestivamente comunicate alla Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche tramite la mail istituzionale e giustificate mediante l'apposito modulo del diario fornito dalla scuola che andrà presentato all'insegnante della prima ora. Le assenze **superiori ai 5 giorni**, compresi i festivi, richiedono la presentazione del certificato medico che attesti che l'alunno può riprendere le lezioni.

Per il corrente anno scolastico e fino a diversa disposizione da parte del Governo riguardo le prescrizioni per il contrasto alla diffusione del virus Sars-CoV-2, si recepisce integralmente la circolare del Ministero della Salute 0030847-24/09/2020-DGPRES-DGPRES-P *Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2* del 20/09/2020 e successive modificazioni e integrazioni.

Per assenze inferiori a 5 giorni i genitori compileranno e presenteranno l'autocertificazione di cui all'allegato 3 della nota congiunta della Regione Lazio e dell'Ufficio Scolastico Regionale n. 29319 del 26/10/2020

In caso di **malattie infettive** e di **pediculosi** si informi tempestivamente la Direzione che adotterà tutte le misure cautelative per limitare il contagio.

Per il corrente anno scolastico e fino a diversa disposizione da parte del Governo riguardo le prescrizioni per il contrasto alla diffusione del virus Sars-CoV-2, è necessario attenersi scrupolosamente alle norme contenute nel **Patto di Responsabilità Reciproca** sottoscritto e consegnato alla Direzione al momento del primo ingresso in aula degli alunni.

In caso di assenze prolungate (viaggi, settimane bianche, ecc.) è necessario informare la Coordinatrice la settimana prima della partenza e consultare il Registro Elettronico riguardo il programma svolto durante l'assenza.

#### **Art. 4 DELEGHE PER L'USCITA DEI BAMBINI E AUTORIZZAZIONI PER USCITE DIDATTICHE**

Per i bambini che escono con adulti che non siano i propri genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, anche se occasionalmente, è necessario compilare, **ogni inizio anno scolastico**, un modulo nel quale si indicheranno le persone delegate al ritiro del/la proprio/a figlio/a.

Devono essere delegati tramite apposito modulo anche gli Istruttori **dell'Associazione Sportiva** operante nell'impianto sportivo dell'Istituto, che prelevano i bambini al termine delle lezioni pomeridiane per condurli in palestra e gli insegnanti della Scuola di Musica per le lezioni pomeridiane.

Per deleghe eccezionali, valevoli per una sola occasione, è necessario avvisare la Coordinatrice tramite mail allegando la delega e il documento del delegato **entro le ore 12:30. Si ricorda che possono essere delegate solo persone maggiorenni.**

Per quanto attiene alle attività didattiche svolte all'esterno (uscite, gite, tornei, ecc.) è obbligatoria **l'autorizzazione firmata** dai genitori e consegnata in anticipo alla maestra. Non saranno ammesse **telefonate sostitutive** di tale permesso scritto.

Per il corrente anno scolastico e fino a diversa disposizione da parte del Governo riguardo le prescrizioni per il contrasto alla diffusione del virus Sars-CoV-2, **non si potranno effettuare uscite didattiche e non sarà possibile svolgere in presenza tutte le attività extra-curricolari.**

## **Art. 5 REFEZIONE**

La Scuola offre la possibilità a tutti i bambini di usufruire della mensa scolastica che segue un menù approvato dalla ASL.

È anche possibile consumare il pasto a casa rientrando alle 14:30 per le lezioni pomeridiane. In questo caso i genitori presenteranno una richiesta scritta alla Coordinatrice all'inizio dell'anno scolastico indicando il giorno/i giorni della settimana in cui il bambino non resterà a scuola per il pasto.

In presenza di intolleranze o altre patologie è necessario avvisare la Direzione e seguire la relativa procedura compilando la modulistica da ritirare presso l'Economato. Tale certificazione medica deve essere prodotta ogni anno.

I buoni pasto si possono acquistare presso l'Economato negli orari stabiliti. Nell'edificio scolastico è consentito, per il solo uso individuale durante la ricreazione del mattino, il consumo di **prodotti alimentari** confezionati o acquistati in proprio o dai genitori o dagli studenti. **NON è consentito portare a scuola cibi o bevande per il consumo collettivo neanche in occasione di ricorrenze particolari** (es. compleanni).

## **Art. 6 QUOTA DI ISCRIZIONE E DI FREQUENZA**

Il versamento delle quote di iscrizione e di frequenza, concordate annualmente con il Consiglio d'Istituto Unico (CIU), va effettuato esclusivamente tramite Bonifico Bancario o POS per garantirne la tracciabilità, secondo la scelta effettuata al momento dell'iscrizione. Coloro che, entro il mese di maggio, non risultino in regola con il pagamento della retta annuale **non potranno** iscriversi all'anno successivo.

## **Art. 7 DIVISA SCOLASTICA**

Per la frequenza a scuola è obbligatorio indossare la divisa scolastica:

- divisa estiva pantaloncini corti blu – maglietta bianca (polo o t-shirt) con il logo della scuola;
- divisa invernale tuta blu e bianca – maglietta polo con maniche lunghe, entrambe con il logo della scuola.

**Si raccomanda di apporre in modo indelebile il nome del bambino su ogni indumento della divisa.**

La divisa si può acquistare presso l'Economato negli orari stabiliti.

## **Art. 8 ESONERO ATTIVITÀ MOTORIA**

Gli alunni i quali, temporaneamente o permanentemente, per motivi di salute, non possono partecipare alle lezioni di Attività Motoria devono presentare alla Coordinatrice la richiesta di esonero totale o parziale scritta e sottoscritta dai genitori, unitamente al certificato medico.

## **Art. 9 PARTECIPAZIONE DEI GENITORI**

“La scuola si propone come luogo di incontro, di partecipazione e di cooperazione delle famiglie, come spazio di impegno educativo per la comunità e come risorsa professionale specifica per assicurare a coloro che la frequentano la massima promozione possibile di tutte le capacità personali, promozione che si configura come diritto soggettivo di ogni bambino.” (dalle Indicazioni nazionali...).

In ogni classe saranno eletti **due rappresentanti di classe**, la cui carica è annuale. Questi genitori, con la Coordinatrice e le maestre, formeranno **il consiglio di interclasse**.

Inoltre due maestre e due genitori rappresenteranno la Scuola Primaria nel **Consiglio d’Istituto Unico (CIU)**.

Durante l’anno scolastico ogni insegnante incontrerà periodicamente, in incontri collettivi e individuali, i genitori degli alunni allo scopo di stabilire un rapporto di continuità e di collaborazione tra Scuola e Famiglia. I colloqui individuali potranno essere prenotati tramite l’apposita funzione del Registro Elettronico, di cui saranno fornite dalla Direzione le credenziali di accesso ad inizio del primo anno scolastico di frequenza. Le credenziali sono valide per tutti gli anni scolastici successivi, anche nel passaggio ad ordini di scuola diversi dello stesso Istituto, per cui si raccomanda di conservarle.

Saranno promossi, durante l’anno, incontri a livello di Istituto per i genitori tenuti da esperti su argomenti di carattere formativo, pedagogico, religioso, di attualità e di natura ricreativa.

## **Art. 10 COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

L’Istituto comunica con la famiglia **SOLO tramite canali ufficiali**: mail, circolari o comunicazioni sul diario e sul Registro elettronico.

**In nessun caso** è demandata ai genitori rappresentanti di classe, la diffusione delle comunicazioni e dei verbali delle riunioni scolastiche.

I genitori sono pregati di prendere visione delle comunicazioni Scuola-Famiglia che le maestre inseriscono nel registro elettronico. Le comunicazioni dei genitori per le maestre, compresa la motivazione della mancata esecuzione dei compiti a casa, devono essere segnalate sul diario.

### **Art. 11 TUTELA DELLA PRIVACY – FOTOGRAFIE E VIDEO**

Per tutelare la privacy dei bambini e la loro sicurezza, i genitori devono permanere negli ambienti della scuola il minor tempo possibile.

**Durante le lezioni non è permesso ai genitori ed estranei alla Scuola, se non autorizzati, accedere alle aule e a tutti i locali scolastici (rampa, palestra, laboratori, cortili, ecc.).**

Durante l'anno scolastico saranno organizzate occasioni di incontro quali recite, auguri di Natale ecc. in cui i bambini si "esibiranno". Si consiglia, per evitare spiacevoli episodi consistenti nell'utilizzo di foto e riprese dei minori e per la sicurezza dei bambini stessi, di non scattare fotografie e fare riprese. Qualora si entrasse in possesso di foto o riprese, si fa divieto di pubblicazione con qualsiasi mezzo ivi compresi social network, siti internet, mailing-list, ecc.

### **Art. 12 FARMACI E PROCEDURE DI URGENZA**

La scuola **non può somministrare agli alunni alcun tipo di medicinale**, fatto salvo il materiale di prima medicazione.

Se gli alunni dovessero soffrire di una patologia specifica che richieda un **intervento di urgenza** o dovessero assumere un **farmaco** di mantenimento o a scopo profilattico che non debba essere somministrato da una figura sanitaria, in dose ed orario prestabilito, è necessario recarsi presso la Direzione didattica per seguire la relativa procedura.



### **Art. 13 TELEFONI CELLULARI**

**È fatto divieto agli alunni della Scuola Primaria di portare a scuola telefoni cellulari, smartwatch o dispositivi simili.** In caso di mancato rispetto della presente norma, il dispositivo verrà preso in consegna dall'insegnante e

restituito al termine delle lezioni; all'alunno verrà attribuita una nota disciplinare sul registro elettronico.

#### **Art. 14 GIOCATTOLI E OGGETTI PERSONALI**

È **vietato** introdurre nell'Istituto **giocattoli e/o oggetti**, anche ad uso personale.

Il materiale utilizzato deve essere acquistato dall'Istituto e deve essere provvisto di:

- marcatura CE
- nome ed indirizzo del fabbricante o dell'importatore (sull'etichetta)
- fascia di età del bambino a cui il gioco è indirizzato
- scheda tecnica e istruzioni per l'uso in lingua italiana

**L'Istituto declina ogni responsabilità qualora il bambino dovesse smarrire oggetti di valore (che è bene non portare a scuola) come catenine, braccialetti, spille, orecchini, giacchetti, divise, ecc.**

#### **Ricordiamo che:**

Sono richieste ad ogni alunno:

la puntualità, la correttezza del linguaggio, un comportamento adeguato, l'uso delle divise stabilite.

Le mancanze abituali di buona educazione e di impegno scolastico sono motivo di richiamo e di sanzioni, come previsto dal regolamento scolastico, previa comunicazione alla famiglia.

**Si raccomanda di evitare** il transito ed il parcheggio di autovetture o ciclomotori al di fuori delle aree appositamente delimitate. In particolare verificate sempre che i veicoli lasciati in sosta non ostacolino il cancello d'ingresso, le vie di fuga, le uscite di emergenza e i percorsi di accesso e uscita degli edifici.

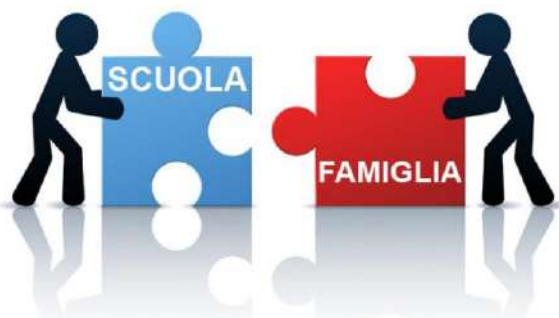
**La famiglia è tenuta a risarcire i danni che l'alunno reca volontariamente alle strutture e agli oggetti della Scuola.**



# **P**ATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

## **TRA SCUOLA E FAMIGLIA**

### **(ai sensi del DPR 235/2007)**



La scuola cattolica è un ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione umana e cristiana di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una

fattiva collaborazione con la famiglia. Pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori in cui i rapporti e le relazioni sono costanti, si riconoscono i reciproci ruoli e si supportano vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- Creare un clima sereno e corretto, favorendo la maturazione dei comportamenti e dei valori umani e cristiani, lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, il sostegno nelle disabilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto alle programmazioni e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- comunicare con le famiglie in merito agli aspetti inerenti il comportamento, la condotta, i risultati, le difficoltà e i progressi nelle discipline di studio;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli alunni per cercare ogni possibile sinergia con le famiglie;

- promuovere le motivazioni ad apprendere nel rispetto dei tempi e dei ritmi individuali.

### LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Prendere coscienza di essere la prima responsabile dell'educazione dei figli;
- condividere i valori trasmessi dalla scuola;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando spesso il diario personale del figlio e le comunicazioni scuola-famiglia (cartaceo, tramite registro elettronico o e-mail);
- partecipare alle riunioni previste nel corso delle quali vengono illustrati il PTOF, il Regolamento della scuola, le attività che saranno svolte nell'anno e agli incontri formativi promossi dalla scuola;
- verificare, attraverso un contatto frequente con la maestra, che l'alunno segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- intervenire con coscienza e responsabilità rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.



### ALLO STUDENTE SI CHIEDE:

- **RISPETTO:** di persone, di leggi, di regole, di consegne, di impegni, ambienti e strutture
- **CORRETTEZZA:** di comportamento, di abbigliamento richiesto, di linguaggio
- **ATTENZIONE:** ai compagni e alle proposte educative dei docenti
- **LEALTÀ:** nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni
- **DISPONIBILITÀ:** a migliorare, a partecipare, a collaborare

- **RESPONSABILITÀ:** nell'organizzare, mantenere in ordine e curare i propri materiali.

Il genitore, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrive, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto educativo di corresponsabilità insieme con la Coordinatrice delle attività educative e didattiche all'atto dell'iscrizione.

## **R**EGOLAMENTO MANCANZE DISCIPLINARI

Il presente regolamento, in osservanza del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, **individua** i comportamenti che configurano mancanze disciplinari, **stabilisce** i relativi interventi educativi e le eventuali sanzioni, **individua** gli organi competenti ad irrogarle ed il relativo procedimento. E' coerente e funzionale al Piano dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della scuola.

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima sentito. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

I provvedimenti disciplinari e le sanzioni sono temporanei, proporzionati all'infrazione e ispirati al principio della riparazione del danno. Essi tengono conto della situazione personale dell'alunno e, in ragione della sua giovane età, tendono a favorire la riflessione e la costruzione del senso del limite, della responsabilità, dell'adesione alle regole di convivenza.

Responsabilità dei docenti sarà tenerne conto nel lavoro quotidiano con gli alunni, secondo modalità operative dettate dalla peculiarità delle fasi evolutive.

Corresponsabilità dei genitori sarà condividere le finalità educative enunciate e coadiuvare i docenti nella loro realizzazione.

<b>MANCANZE DISCIPLINARI</b>	<b>INTERVENTI EDUCATIVI</b>	<b>PROCEDURA RELATIVA</b>
Presentarsi alle lezioni sistematicamente in ritardo	Comunicazione scritta alla famiglia.	Gli insegnanti verificheranno con i genitori eventuali responsabilità in merito a tale mancanza.
Presentarsi alle lezioni ripetutamente sprovvisti del materiale didattico	Comunicazione scritta alla famiglia.	Da parte del docente, sul Registro Elettronico
Spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'edificio	Comunicazione scritta alla famiglia	Da parte del docente, sul Registro Elettronico
Rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività scolastiche o durante gli spostamenti nell'edificio o all'esterno	Richiamo orale o comunicazione scritta alla famiglia	Da parte del docente sul Registro Elettronico
Rifiutarsi di eseguire i compiti assegnati	Richiamo orale o comunicazione scritta alla famiglia	Da parte del docente sul Registro Elettronico
Portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività, telefoni cellulari e dispositivi simili e utilizzarli durante l'orario scolastico	Sequestro del materiale non pertinente o considerato pericoloso, che verrà riconsegnato al termine delle lezioni ai genitori. Per quanto riguarda i telefoni cellulari e i dispositivi	Da parte del docente e della Coordinatrice, sul Registro Elettronico

	simili, inoltre, nota disciplinare.	
Non osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza contenute nel regolamento d'Istituto	Richiamo orale o comunicazione scritta alla famiglia.	Da parte del docente e della Coordinatrice
Non rispettare le disposizioni di sicurezza per la prevenzione della diffusione del COVID-19	Richiamo orale; dopo il terzo richiamo comunicazione scritta alla famiglia sul registro elettronico.	Da parte del docente e della Coordinatrice.
Sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti personali	Invito a collaborare, nei limiti del possibile, al ripristino della situazione antecedente la mancanza disciplinare, anche con eventuale risarcimento dei danni; invito a collaborare in piccoli lavori "socialmente utili" (es. riordino della biblioteca di classe, dell'aula, del refettorio)	Da parte del docente e della Coordinatrice; in casi particolarmente gravi, convocazione della famiglia.
Utilizzare in modo improprio le attrezzature scolastiche	Invito a collaborare in piccoli lavori "socialmente utili" (es. riordino della biblioteca di classe, dell'aula, del refettorio)	Da parte del docente e della Coordinatrice
Offendere con parole, gesti o azioni il	Invito a presentare le proprie scuse al personale scolastico o ai	Da parte del docente e della Coordinatrice;

personale scolastico o i compagni	compagni offesi; invito a collaborare in piccoli lavori "socialmente utili" (es. riordino della biblioteca di classe, dell'aula, del refettorio).	in casi particolarmente gravi, convocazione della famiglia
Tutte le mancanze di cui sopra	Interventi volti a promuovere la riflessione dell'alunno sui suoi comportamenti nelle modalità concordate con la classe in fase di definizione di regole e sanzioni (accordi di inizio anno scolastico)	Da parte dei docenti e della Coordinatrice

Gli insegnanti attueranno gli interventi previsti nel rispetto dell'individualità e della personalità del bambino.

L'educazione alla consapevolezza, nelle relazioni insegnante-alunno, sarà l'obiettivo di tutti gli interventi educativi; sarà comunque data all'alunno la possibilità di esprimere le proprie ragioni.

In caso di mancanze *molto gravi e/o reiterate*, su delibera del Collegio Docenti, si potrà ricorrere alle seguenti:

<b>SANZIONI DISCIPLINARI</b>	<b>PROCEDURE RELATIVE</b>
<b>Sospensione da un'attività complementare:</b> uscita didattica o viaggio d'istruzione	In seguito alla segnalazione da parte dell'insegnante, qualora i normali interventi educativi non abbiano avuto esito positivo, la sanzione verrà erogata dal Collegio dei Docenti appositamente convocato.
<b>Sospensione dalle lezioni</b> per uno o più giorni	In seguito a ripetute segnalazioni da parte dell'insegnante, qualora i normali interventi educativi non

	abbiano avuto esito positivo, la sanzione verrà erogata dal Collegio dei Docenti appositamente convocato.
--	---

# SCUOLA IN SICUREZZA

Questa informativa sulla sicurezza, a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) dell'*Istituto San Giuseppe del Caburlotto* di ROMA, è stata distribuita alle famiglie di tutto l'Istituto. Le indicazioni che vengono fornite sono di carattere generale ed interessano anche gli alunni e i genitori della **Scuola Primaria**. Vi chiediamo di leggere anche le "informazioni per gli allievi" e, ove possibile, aiutarci a trasferire ai bambini, con un linguaggio più adatto a loro, il contenuto.

Per quanto riguarda l'informazione diretta agli alunni, sarà stilato e mostrato loro un documento più semplice e di comprensione immediata. Tali regole dovranno comunque essere rispettate da tutti.

L'approvazione del **D.L.vo 81/08** e s.m.i. ha rappresentato un punto di svolta importante nella normativa relativa **all'igiene** e alla **sicurezza** sul lavoro aggiungendo alla preesistente legislazione di protezione tecnica un approccio più marcatamente **prevenzionistico**.

## INFORMAZIONI PER GLI ALLIEVI

### I RISCHI IN AMBIENTE SCOLASTICO

Condizione essenziale per mantenere un buon livello di sicurezza è l'**uso corretto** e prudente delle strutture, delle suppellettili e degli impianti, nel rispetto della segnaletica e della cartellonistica esposta, anche in riferimento a eventuali limitazioni d'uso di spazi o di parte dell'edificio.

#### Comportamenti corretti:

In testa alla hit parade degli infortuni nelle scuole ci sono le **cadute**, per tale motivo:

- ↪ Restate in **ordine** secondo le raccomandazione degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.
- ↪ **Non spingete** i vostri compagni che sono in fila davanti a voi.





- ↪ **Non correte**, ma camminate in maniera normale.
- ↪ Nel salire o scendere le rampe, camminate tenendovi alle ringhiere o ai corrimano, non correte e non saltate.
- ↪ Fate attenzione ai pavimenti bagnati.
- ↪ **È vietato** abbandonare a terra, in particolare nelle zone di passaggio, zaini e altri oggetti che possono costituire motivo d'inciampo.
- ↪ **Richiudete** sempre cassetti e ante degli armadi dopo l'uso.
- ↪ **Evitate** il transito su parti o passaggi sopraelevati o coperture a resistenza non garantita: tombini, grate ecc.
- ↪ **Nel percorrere** i corridoi cercate di tenervi lontano dai muri, soprattutto da quelli che hanno delle porte o delle finestre che si aprono verso l'esterno, potrebbero essere aperte all'improvviso e colpirvi.
- ↪ **Non urlate**, le urla servono, in caso di pericolo, per richiamare l'attenzione dei vostri compagni o del personale.
- ↪ **Non portate** contenitori personali di sostanze classificate come pericolose (infiammabili, corrosive, nocive, velenose etc.).
- ↪ **Non accedete** ad aree riservate (cucina, laboratorio di informatica, laboratorio scientifico, biblioteca, presidenza, direzioni e segreterie, aree chiuse a chiave, clausura, ecc.) se non sotto la direzione della maestra, per attività connesse.
- ↪ **Non utilizzate** macchinari, attrezzature manuali e a motore, strumenti o dispositivi elettrici se non con l'assistenza degli insegnanti.
- ↪ **Non toccate** alcun componente elettrico (spine, prese ecc.).
- ↪ **Non utilizzate** assolutamente fiamme libere (accendini, fiammiferi ecc.) e soprattutto non accendete fuochi.
- ↪ **Non toccate** gli estintori o le manichette antincendio.
- ↪ **Non rimuovete** la segnaletica di sicurezza e di emergenza.
- ↪ **Non toccate** le cassetine di pronto soccorso.
- ↪ **Non toccate** bottiglie o recipienti che vi capita di trovare nell'edificio.
- ↪ In caso di rottura, **evitate di manipolare** i frammenti vetrosi direttamente o con mani nude.
- ↪ **Non portate** a scuola oggetti, riviste, quotidiani, libri, CD, videocassette senza autorizzazione della Coordinatrice.
- ↪ Non utilizzate i **cellulari** durante la permanenza nell'Istituto.
- ↪ Contribuite a mantenere **pulito l'ambiente** nel quale vi trovate, in particolare:

- ↪ **gettate** i rifiuti in appositi contenitori e non a terra
- ↪ **non sporcate** i muri, le porte ed eventuali arredi con scritte o altro
- ↪ **mantenete puliti** e in ordine i servizi igienici, in modo tale da poter essere utilizzati immediatamente da altri (questo è un modo per dimostrare attenzione per i propri compagni di scuola)

Se notate **qualcosa di anomalo** (un vetro rotto, un interruttore rotto, una lampada non funzionante, un filo elettrico scoperto, una mattonella rialzata ecc.) oppure qualcosa di pericoloso avvertite immediatamente la maestra o altro personale preposto.

### Il rischio d'infortunio durante l'Attività Motoria

Per eliminare le situazioni di rischio e per tutelare la **propria salute** è comunque opportuno:

- usare prudenza e attenersi a regole operative impartite dai docenti e dal personale incaricato
- utilizzare un **abbigliamento idoneo** per ogni tipo di disciplina sportiva e/o attività motoria (scarpe ginniche con soles antisdrucciolo; tuta da ginnastica e/o divisa con maglietta, ginocchiere e protezioni idonee su indicazione del docente/personale di turno)
- **attendere** l'arrivo del docente prima di iniziare l'attività e lavorare solo in sua presenza seguendo con attenzione le sue indicazioni
- **eseguire** solo gli esercizi programmati e secondo le istruzioni ricevute
- eseguire un accurato e specifico **avviamento** per riscaldare la muscolatura
- lavorare in modo ordinato utilizzando solo l'attrezzatura necessaria e uno spazio adeguato (riporre gli attrezzi eventualmente non necessari evitando che rimangano sul terreno d'azione)
- **informare** il docente sul proprio stato di salute segnalando immediatamente condizioni di malessere, anche momentaneo
- **non utilizzare** le attrezzature in modo improprio (per fini diversi da quelli specifici) e senza l'autorizzazione del docente
- **non prendere** iniziative personali
- **non utilizzare** gli spazi a disposizione con un numero di persone maggiore di quello previsto dai regolamenti



- **mettere in pratica** le consuete norme igieniche al termine dell'attività motoria.

### **Il rischio derivante dall'uso di macchinari ed attrezzature per la didattica**

L'uso di macchinari e di attrezzature a scopo didattico deve avvenire sempre sotto la vigilanza del personale scolastico, comunque l'allievo:

- **deve usare prudenza** e attenersi a regole operative impartite dai docenti e dal personale incaricato
- **deve utilizzare** le macchine e le attrezzature in modo appropriato, seguendo le istruzioni ricevute
- **non deve compiere** operazioni o manovre che non siano di sua competenza
- **utilizzare**, se previsto, i necessari dispositivi di protezione individuale.
- **non deve rimuovere** o modificare i dispositivi di sicurezza o di segnalazione, senza l'autorizzazione del docente o altro personale preposto.

### **Il rischio nelle attività di laboratorio**

Gli allievi devono:

- **prendere visione** delle norme d'uso affisse all'ingresso dei singoli laboratori e della cartellonistica esposta
- **osservare scrupolosamente** le prescrizioni e i divieti, chiedendo ai docenti o a collaboratori tecnici eventuali chiarimenti in merito
- **osservare** le disposizioni ricevute
- **rispettare** le indicazioni della segnaletica
- **astenersi** da operazioni non espressamente previste
- **comunicare** immediatamente al personale addetto eventuali anomalie nel funzionamento delle attrezzature
- **utilizzare** i dispositivi consegnati dall'Istituto.

**L'accesso** ai laboratori è **vietato** agli allievi non accompagnati dal personale.

Durante l'attività in laboratorio, ai fini della sicurezza, gli allievi sono equiparati ai lavoratori e hanno l'obbligo di osservare le disposizioni impartite.

## Il rischio d'incendio

Speciale attenzione deve essere prestata alla prevenzione del **rischio d'incendio**, evento infrequente nella scuola, ma potenzialmente catastrofico. A tal fine:

- È fatto obbligo di rispettare rigorosamente il **divieto di fumo** segnalato da appositi cartelli.
- È **vietato usare fiamme libere**, se non nei laboratori attrezzati, quando è indispensabile, e per le operazioni espressamente programmate.
- È **vietato** fare un uso improprio degli interruttori e delle prese della corrente elettrica, o di collegarvi apparecchi elettrici personali di qualsiasi natura.
- È **vietato ingombrare** con suppellettili o altri ostacoli le vie di fuga, nonché intralciare o bloccare l'apertura delle uscite di sicurezza.

## A fini preventivi è opportuno per gli allievi:

- **Identificare e memorizzare** l'uscita di sicurezza e la via di fuga predisposte per la propria classe, indicate nelle planimetrie per l'evacuazione esposte;
  - **memorizzare** la modalità di apertura delle porte di sicurezza, che si aprono premendo sul maniglione e spingendo verso l'esterno;
- In caso di **evacuazione** gli allievi dovranno:
- **evitare** ogni forma di panico, non agitarsi, non gridare; seguendo le indicazioni del docente o del personale preposto.
  - **chiudere** la porta del locale che si abbandona; controllando che nessuno sia rimasto dentro.
  - **muoversi rapidamente**, insieme col gruppo di appartenenza, verso l'uscita di sicurezza prestabilita;
  - **seguire** col proprio gruppo la via di fuga fino al luogo sicuro prestabilito. Qualora **la via di fuga** fosse bloccata dal fuoco gli allievi dovranno:
  - **ripararsi** in un locale lontano dall'incendio e con una finestra esterna;
  - **chiudere** alle proprie spalle tutte le porte resistenti al fuoco che si incontrano nella fuga;
  - **chiudere**, e possibilmente sigillare, la porta del locale dove si è trovato riparo;
  - **segnalare** la propria presenza dalla finestra esterna.

In caso di **infortunio o malore**, avisare tempestivamente la direzione.

**Letto ed approvato dal Collegio Docenti della Scuola Primaria.**

Roma, 20/11/2020

La **Coordinatrice delle Attività Educative Didattiche**



*Prof.ssa Maria Fiorella*

