

Istituto scolastico paritario S. Giuseppe del Caburlotto
SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO



REGOLAMENTO **S**COLASTICO

DEGLI STUDENTI

pag. 3

REGOLAMENTO

MANCANZE DISCIPLINARI

pag. 15

Revisione del 2020-2021

Via Rabbello,15 - 00178 Roma
Tel. 06.718.81.38 – 06.718.42.77
secondaria@sangiuseppcab.it - www.sangiuseppcab.it

REGOLAMENTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

PREMESSA

Per vivere meglio insieme, per condividere responsabilità, traguardi, benessere, osserviamo le stesse **REGOLE** e otteniamo la stessa **LIBERTA'**.

ACCESSO ALLA SCUOLA

1. L'atto di **iscrizione** comporta la piena accettazione dell'impostazione educativa dell'Istituto e delle norme disciplinari e l'impegno ad adeguarvisi.
2. La correttezza, la buona educazione, la **distinzione** e il **rispetto nella vita di relazione** sono condizioni di una convivenza serena e cordiale, per questo agli alunni è chiesto un **comportamento** conveniente, in armonia con l'orientamento educativo della Scuola cattolica.

ORARIO DELLE LEZIONI

3. Le lezioni iniziano per tutti alle ore 08:00 con l'accoglienza e la preghiera; terminano alle ore 14:00 per le classi con 6 ore; alle 15:00 per le classi con 7 ore.
4. Gli studenti devono avere sempre con sé il **diario** (Alunni Scuola Secondaria di I grado) o il **libretto personale**, documento ufficiale di relazione Scuola-Famiglia e averne la dovuta cura.
§1. All'inizio dell'anno scolastico sul diario o sul libretto personale, verrà apposta la **firma** di chi (genitore o di chi ne fa le veci o dello studente maggiorenne non soggetto a clausola ostativa dei genitori) referente del rapporto scuola-famiglia.
§2. E' gravemente lesivo del rapporto di fiducia tra studente e scuola l'apporre **firme false** nel diario o nel libretto personale o in altro tipo di comunicazione. Questo comportamento riveste carattere di gravità.

FREQUENZA DIRITTO/DOVERE

5. Gli alunni sono tenuti alla **frequenza** regolare delle lezioni e delle attività previste dalla programmazione scolastica. La frequenza quotidiana e la **puntualità** sono il loro primo dovere cui si impegnano all'atto dell'iscrizione. La frequenza è uno degli indicatori del comportamento.
6. Gli alunni **esonerati** dalle lezioni pratiche di **scienze motorie e sportive** devono comunque frequentare le lezioni e svolgere i compiti loro asse-

gnati dal docente, dovendo essere valutati per l'aspetto teorico-formativo.

7. Gli studenti hanno diritto-dovere alla **partecipazione** attiva e responsabile nella Scuola. Partecipano alle lezioni con diligenza, muniti dei libri di testo e del materiale scolastico occorrente.
8. Devono **trovarsi in classe** cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e alla ripresa delle lezioni al termine degli intervalli.

ASSENZE E LORO GIUSTIFICAZIONE

- 9.0 Per il corrente anno scolastico e fino a diversa disposizione da parte del Governo, stante la nota emergenza sanitaria e quanto indicato nel Protocollo di Istituto *Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*, la registrazione delle assenze e giustificazioni sarà rigorosa per permettere la tracciabilità dei contatti di eventuali risultati positivi ai test diagnostici per COVID-19 e seguirà le indicazioni esposte nella **Circolare di Istituto n° 02_2020/2021_Assenze e Certificazioni mediche al rientro del 19/10/2020 e succ che dovessero venir emesse in esecuzione di leggi o atti equiparati emanati dallo Stato per il contrasto alla diffusione del virus.**
9. Poiché la frequenza delle lezioni è di grande valore formativo, la Scuola e la Famiglia collaborano a far evitare agli allievi **assenze** intenzionali e **giustificazioni** prive di serietà, anche tramite sollecitazione di incontri e comunicazioni con la Direzione tramite mail istituzionale o **registro elettronico**.
10. La **Circolare ministeriale n. 20, Prot. n. 1483 del 4 marzo 2011** sulla **validità dell'anno scolastico** per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado - Artt. 2 e 14 DPR 122/2009 recita: "... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di **almeno tre quarti** dell'orario annuale personalizzato".
11. L'assenza dalle lezioni deve essere sempre motivata e **giustificata** il giorno della ripresa delle lezioni da un genitore dell'alunno (o da chi ne fa le veci), o dagli studenti maggiorenni (salvo clausola ostantiva dei genitori). La giustificazione di assenza, controfirmata dalla Preside, dalla Vicepreside o dal Docente della prima ora di lezione, deve essere presentata all'insegnante **all'ingresso** in aula per l'annotazione sul registro elettronico.

12. L'alunno che rientra dopo un'assenza privo della giustificazione viene ammesso alle lezioni, **con riserva**, dalla Preside, dalla Vicepreside o dal Docente della prima ora di lezione. L'indomani dovrà regolarizzare la propria posizione – che verrà registrata sul registro elettronico; in caso contrario sarà a discrezione della stessa Preside ammetterlo o no alle lezioni.
13. Dopo **cinque assenze** la Preside potrà prendere contatto con la famiglia per reciproca informazione.
14. Le giustificazioni di assenza per malattia, della durata superiore a cinque giorni, inclusi i festivi, devono essere accompagnate da **idonea certificazione per il rientro del Pediatra di Libera Scelta (PLS) o dal Medico di Medicina Generale (MMG)**.

PERMESSI DI INGRESSO IN RITARDO E DI USCITA ANTICIPATA

15. I permessi di **ingresso posticipato** o di **uscita anticipata** per tutto l'anno scolastico, dovuti a motivi di trasporto, o ad altre situazioni di evidente necessità, vengono esaminati all'inizio dell'anno scolastico e **autorizzati** dalla Preside una volta per tutte attraverso la registrazione sul registro elettronico.
16. La richiesta di **permesso di entrata** o **uscita** fuori orario deve essere un fatto eccezionale poiché va a incidere sul profitto dell'alunno e sulla disciplina della classe.
 - §1. Ogni richiesta deve essere formulata per iscritto sul **diario** o sul **libretto personale** da un genitore (o da chi ne fa le veci, o dallo studente maggiorenne che non abbia clausola ostativa dei genitori), con l'indicazione esplicita del motivo, all'inizio dell'ora.
 - §2. L'alunno deve presentare la richiesta **prima dell'inizio delle lezioni** alla Preside o Vicepreside dell'Istituto per la vidimazione, quindi al docente dell'ora che non frequenterà, per la registrazione sul registro elettronico.
 - §3. La Preside, soprattutto di fronte a **esagerazioni** o abusi, può riservarsi di non accettare il motivo e la richiesta e comunicare con i genitori.
17. In caso di **uscita anticipata** per ragioni che insorgessero durante le lezioni (malessere, incidente...) l'allievo dovrà ottenere il **permesso** del docente di classe e della Preside per comunicare con la famiglia.
 - §1. L'adulto autorizzato a rilevare l'alunno dalla Scuola, (o lo studente maggiorenne che non abbia clausola ostativa dei genitori) firmerà nel diario o nel libretto la **richiesta** di autorizzazione.

18. Durante l'orario scolastico gli studenti **non possono uscire** dall'Istituto senza autorizzazione della Preside: trasgredire questa disposizione riveste carattere di gravità.

GIUSTIFICAZIONI DI IMPREPARAZIONE

N.B. In Didattica a Distanza o Didattica Digitale Integrata si considerano valide le stesse disposizioni.

L'alunno è tenuto a svolgere il **lavoro assegnato per casa**. Qualora non avesse potuto assolvere a tale dovere e intendesse giustificarsi dovrà: avvalersi del diario (Alunni Scuola Secondaria di I grado) sul quale presentare la richiesta precisando la/le disciplina/e o chiedere oralmente (Studenti Licei) al docente interessato, prima della lezione, per la registrazione sul registro elettronico.

- §1. L'alunno potrà presentare le **giustificazioni** per disciplina, accordate con l'Insegnante, nell'arco del quadrimestre, (compresa la giustificazione in tutte le discipline di una giornata di lezione);
- §2. I **docenti** potranno riservarsi di dare indicazioni più o meno restrittive per la propria disciplina.
- §3. Nel **mese di chiusura** di ciascun quadrimestre **non sono ammesse** giustificazioni.

TUTELA DELLA SALUTE FISICA, MORALE, SOCIALE

19. In tutti gli ambienti della Scuola, compreso lo spazio esterno (cortili) e quello antistante l'entrata della Scuola, vige il **divieto di fumare**, come previsto dalla legge e richiesto dalla tutela e promozione della salute degli studenti di cui la Scuola si fa carico. L'infrazione è passibile della sanzione prevista dalla legge per quanti non rispetteranno tale normativa.
20. In base alla Circolare ministeriale n. 362 del 25.08.98, è **vietato** l'uso del telefono **cellulare dall'entrata all'uscita dall'Istituto**. E' fatto **obbligo** consegnare all'insegnante della prima ora il telefono cellulare che verrà restituito al termine delle lezioni. La consegna e la restituzione verranno documentate con un verbale sottoscritto dall'alunno riportante la data. La contravvenzione al divieto d'uso del cellulare, costituisce mancanza grave e come tale comporterà il ritiro dello stesso per tutta la durata dell'orario scolastico da parte dell'insegnante che lo riconsegnerà al termine delle lezioni, la segnalazione ai genitori e l'ammonizione scritta nel registro elettronico. Il ripetersi della violazione per oltre **tre volte** nel corso dell'anno scolastico costituirà violazione gravissima e comporterà la **sospensione** dell'alunno per **giorni 3** con obbligo di frequenza.

21. L'ingresso e l'utilizzo a scuola di **device (PC, Tablet, ecc), macchine fotografiche, videocamere, registratori audio ed apparecchiature con le medesime funzioni** di proprietà, è consentito solo in accordo con la Direzione e nel rispetto del Regolamento Informatico.
E' fatto **assoluto divieto** di scattare **foto** e/o girare **video** all'interno dell'Istituto, con ciò intendendosi anche gli spazi esterni. La contravvenzione a questo divieto, costituisce mancanza grave e comporterà il ritiro per tutta la durata dell'orario scolastico del *pc, tablet, macchina fotografica, ecc* che verrà trattenuto dall'insegnante e riconsegnato al termine delle lezioni, seguirà la segnalazione ai genitori e l'ammonizione scritta sul registro elettronico. Inoltre verrà ordinata la cancellazione immediata a opera dell'alunno di foto/video illecitamente eseguiti. Il ripetersi di una o più violazioni del presente punto per oltre **tre volte** nel corso dell'anno scolastico, costituirà mancanza grave e comporterà la **sospensione** dell'alunno per **giorni 5** con obbligo di frequenza.
22. E' severamente vietato introdurre nella scuola **alcolici o sostanze stupefacenti**.
23. E' severamente vietato introdurre nella scuola **libri, riviste o altro materiale** contrario alla morale e alle finalità della scuola e/o a scopo pubblicitario.
24. Tutti gli alunni devono di indossare la **divisa scolastica**. A tutti è richiesto il decoro, **l'ordine personale** e la correttezza **nell'abbigliamento** (**pantaloni lunghi** senza strappi, magliette con manica, senza strappi, con immagini e scritte non eccessive e rispettose), nel **linguaggio** e negli **atteggiamenti**. La direzione potrà dare indicazioni più esplicite su ciò che è ritenuto contrario al rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente scolastico.
25. Durante i **cambi dell'ora** gli studenti sono tenuti a rimanere all'interno delle loro aule con la porta aperta, evitando di disturbare le altre classi.
26. Durante le ore di lezione nessuno studente può allontanarsi dall'aula senza **l'autorizzazione dell'insegnante** e il permesso sarà accordato esclusivamente a **uno alla volta**, salve diverse necessità. L'insegnante autorizzerà in **forma scritta** un'uscita per un servizio o per la richiesta di un collega.
27. Durante lo svolgimento di **compiti in classe**, nessuno studente può uscire dall'aula, neppure se ha completato il compito e consegnato.
28. Gli **alunni delle classi** negli spostamenti di aula e all'uscita al termine delle lezioni, **devono essere accompagnati dall'insegnante**.

DIVIETI E PRESCRIZIONI

- 29.** Non è concesso introdurre o comunque sollecitare a entrare nell'edificio scolastico o nel cortile della Scuola **persone estranee** prive di autorizzazione della Direzione.
- 30.** La Direzione non si assume alcuna responsabilità per quanto gli alunni possano smarrire all'interno dell'Istituto. Gli alunni sono tenuti a **sorvegliare** le proprie cose e a non portare a scuola oggetti personali di valore.
- 31.** Chiunque trovi **oggetti smarriti o incustoditi** nei locali della scuola deve consegnarli in Direzione o in portineria che provvederà a rintracciare i proprietari.
- 32.** Gli studenti sono tenuti a lasciare **puliti** gli spazi comuni e a rispettare le regole per una corretta **raccolta differenziata** utilizzando gli appositi contenitori. L'ordine e il decoro delle aule e delle dotazioni didattiche sono affidati anche alla buona educazione e alla cura degli alunni che ne sono i principali fruitori. Eventuali **danni** saranno addebitati a chi li ha procurati. In caso di danni che restassero anonimi la spesa per il risarcimento sarà suddivisa tra i componenti della classe, del gruppo, o di tutta la collettività.
- 33.** Gli alunni che utilizzano **palestre, aule speciali, laboratori o biblioteca** devono rispettare attrezzature e materiali; sono inoltre obbligati a un comportamento rispettoso delle norme di sicurezza, secondo le istruzioni esposte e le indicazioni dei docenti.
- 34.** A nessuno studente è consentito entrare **nell'aula dei professori**, se non accompagnato da un docente o da personale della Scuola autorizzato.

ASSEMBLEE

- 35.** Gli studenti hanno la facoltà di tenere **mensilmente**, durante l'orario scolastico, **un'assemblea di classe** della durata di **un'ora** che dovrà essere richiesta a rotazione a tutti gli insegnanti del Consiglio di classe. Le assemblee **non possono svolgersi durante l'ultimo mese di scuola**.

§1 I rappresentanti di classe o un segretario eletto nella classe stessa, almeno **tre giorni prima**, presentano la richiesta scritta di autorizzazione dell'assemblea, con esplicita indicazione dell'ordine del giorno, **al coordinatore di classe** che, tramite firma, darà il consenso per la richiesta di autorizzazione alla Preside.

§2 Essi guideranno l'assemblea e ne daranno relazione, tramite **verbale**, alla Preside entro cinque giorni dallo svolgimento della stessa.

L'inosservanza di queste regole pregiudica la concessione della successiva assemblea.

§3 Durante l'assemblea, gli studenti devono tenere un **comportamento** corretto e responsabile, tale da permettere un proficuo dibattito sui temi all'ordine del giorno e da non disturbare l'attività delle classi vicine, pena la sospensione dell'assemblea.

36. I docenti che hanno concesso il tempo per l'Assemblea, sono comunque **responsabili della classe**, pertanto potranno intervenire liberamente, soprattutto se è richiesta la loro presenza o lo suggeriscano necessità disciplinari.

Per il corrente anno scolastico e fino a diversa disposizione da parte del Governo riguardo le prescrizioni per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19, le Assemblee di classe saranno tenute in aula **con la presenza del Docente**.

37. Gli studenti hanno facoltà di riunirsi alcune volte l'anno in **Assemblea di Istituto** della durata massima di **due ore scolastiche**. Tale Assemblea deve essere richiesta, con un anticipo di almeno **sette giorni**, alla Preside dagli studenti rappresentanti di Istituto tramite domanda scritta in cui sia esplicitato l'ordine del giorno. Dovranno poi redigere il verbale dell'Assemblea e consegnarlo in presidenza entro cinque giorni dallo svolgimento della stessa. L'inosservanza di queste regole pregiudica la concessione della successiva Assemblea.

Per il corrente anno scolastico e fino a diversa disposizione da parte del Governo riguardo le prescrizioni per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19, le Assemblee di Istituto saranno sospese. Gli studenti eletti come rappresentanti, potranno proporre soluzioni alternative per animare la vita scolastica dei compagni che saranno valutate di concerto con la Direzione.

COMUNICAZIONI FAMIGLIA-STUDENTI-DOCENTI-PRESIDENZA

38. Partecipazione dei Genitori

§1 "La scuola si propone come luogo di incontro, di partecipazione e di cooperazione delle famiglie, come spazio di impegno educativo per la comunità e come risorsa professionale specifica per assicurare a coloro che la frequentano la massima promozione possibile di tutte le capacità personali, promozione che si configura come diritto soggettivo di ogni bambino." (dalle *Indicazioni nazionali...*).

§2 In ogni classe saranno eletti **quattro** per la Scuola Secondaria di I grado e **due rappresentanti di classe** per il Licei, la cui carica è annuale. Questi genitori, con la Coordinatrice e i Docenti formeranno il **Consiglio di classe**.

Inoltre due genitori per ogni ordine di Scuola rappresenteranno la Scuola Secondaria di 1° e 2° grado nel **Consiglio d'Istituto Unico (CIU)**.

§3 Durante l'anno scolastico ogni insegnante incontrerà periodicamente, in incontri collettivi e individuali, i genitori degli alunni allo scopo di stabilire un rapporto di continuità e di collaborazione tra Scuola e Famiglia.

§4 I **colloqui individuali** potranno essere prenotati tramite l'apposita funzione del Registro Elettronico, di cui saranno fornite dalla direzione le credenziali di accesso ad inizio del primo anno scolastico di frequenza. Le credenziali sono valide per tutti gli anni scolastici successivi, anche nel passaggio ad ordini di scuola diversi dello stesso Istituto, per cui si raccomanda di conservarle.

Per il corrente anno scolastico e fino a diversa disposizione da parte del Governo riguardo le prescrizioni per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19, i **colloqui** con i genitori si svolgeranno esclusivamente in *streaming* con indirizzi istituzionali dei docenti e con l'obbligo di attivazione della *webcam* da parte di docenti e genitori.

Non sarà consentito svolgere colloqui telefonici. I colloqui devono essere prenotati tramite l'apposita funzione del Registro Elettronico come in presenza.

I colloqui da casa devono essere svolti nel rispetto delle stesse indicazioni fornite alle famiglie attraverso apposita **Circolare di Istituto n° 01_2020/2021_Indicazioni operative DDI del 16/10/2020**.

Solo in casi eccezionali valutati dalla Direzione i colloqui saranno autorizzati in presenza.

Gli scrutini interquadrimestrali o quadrimestrali saranno seguiti da 30 minuti di *feedback* sull'andamento generale della classe: partecipazione, impegno, rispetto delle regole.... a cui saranno inviati i Rappresentanti dei genitori (e degli studenti per i Licei) e tutti i genitori che desiderino parteciparvi, in *streaming*.

§5 Se sarà possibile saranno organizzati durante l'anno, incontri a livello di Istituto per i genitori tenuti da esperti su argomenti di carattere

formativo, pedagogico, religioso, di attualità e di natura ricreativa in *streaming*.

39. Gli alunni ed i genitori possono conferire con la Preside e con gli insegnanti, secondo l'orario di **ricevimento** stabilito di anno in anno pubblicato sul Registro Elettronico su appuntamento. A tutela della privacy e nel rispetto del Codice Etico non sono consentiti colloqui in luoghi diversi da quelli Istituzionali, in particolare in luoghi esterni alla Scuola e in orari in cui la Scuola è chiusa.

Per il corrente anno scolastico e fino a diversa disposizione da parte del Governo riguardo le prescrizioni per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19, valgono le stesse indicazioni dei colloqui individuali cfr. art. 38 §4.

40. La scuola offre agli studenti alcuni servizi volti a favorire la loro crescita e serenità: **Assistente spirituale e Psicologa**, secondo orari che saranno presentati alle classi e inviati ai genitori.

41. Studenti, insegnanti e genitori possono presentare alla Preside **richieste, proposte, suggerimenti e critiche**, che saranno presi in considerazione se firmati dai redattori o dai responsabili. E' facoltà della Preside inoltrare tali richieste agli organi Collegiali competenti.

42. Studenti, genitori e docenti devono chiedere ed ottenere il consenso della Direzione per esporre qualsiasi **avviso o manifesto** e per la diffusione di pubblicazioni all'interno dell'Istituto.

43. L'esercizio della libertà non consente **comportamenti** lesivi della dignità e dell'incolumità altrui.

SERVIZI PARTICOLARI

44. Gli alunni possono accedere ai servizi di **Segreteria**, per effettive necessità, esclusivamente al di fuori dell'orario di lezione. Il pubblico può accedere ai servizi di Segreteria dal **lunedì a venerdì**, dalle ore **8.15 alle ore 13.30**. Per il corrente anno scolastico e fino a diversa disposizione da parte del Governo riguardo le prescrizioni per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19, per accedere ai locali dell'Istituto e in particolare della Segreteria è necessario prendere prima appuntamento telefonico e rispettare il Protocollo in vigore.

45. Il servizio di **fotocopie** per le classi è strettamente riservato alla segreteria della scuola e per diretta richiesta dei soli docenti.

46. Gli alunni possono riunirsi nei **locali della Scuola** nelle ore pomeridiane per consultare materiale bibliografico e per lavori di gruppo dietro richiesta presentata per tempo alla Preside, previa autorizzazione della stessa e

con la presenza di un adulto. Per il corrente anno scolastico e fino a diversa disposizione da parte del Governo riguardo le prescrizioni per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19, tutte le attività extra-curricolari non potranno essere svolte in presenza.

L'utilizzo della **biblioteca** della Scuola per il corrente anno scolastico e fino a diversa disposizione da parte del Governo riguardo le prescrizioni per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19, non sarà consentito.

- 47.** I **viaggi d'istruzione (della durata di 1 giorno)** e le **uscite didattiche** sono programmati dal consiglio di classe in collaborazione con gli studenti, (cf **Regolamento Gite scolastiche**). Gli studenti daranno il loro contributo nella predisposizione del programma giornaliero, mentre **l'organizzazione** del viaggio è di competenza della scuola. Non esistono fondi economici o finanziamenti specifici per i viaggi d'istruzione. Le famiglie devono pertanto versare anticipatamente la quota necessaria, comprendente anche la spesa per gli accompagnatori. Per il corrente anno scolastico e fino a diversa disposizione da parte del Governo riguardo le prescrizioni per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19, le uscite didattiche, le gite scolastiche, gli scambi culturali, gli stage, ecc sono sospesi.

QUOTA DI ISCRIZIONE E DI FREQUENZA

- 48.** Il versamento delle quote di iscrizione e di frequenza, condiviso annualmente con il Consiglio d'Istituto Unico (CIU), va effettuato secondo le modalità espresse dall'Istituto Scolastico e la scelta effettuata al momento dell'iscrizione. Coloro che non risultino in regola con il pagamento della retta annuale **non potranno** iscriversi all'anno successivo.

DIVISA SCOLASTICA

- 49.** Per la frequenza a scuola è obbligatorio indossare la divisa scolastica:
- **per gli alunni della Sc. Sec. di 1° grado:**
per l'attività ordinaria: pantaloni blu - maglietta bianca (polo o t-shirt) con logo della scuola - felpa con il logo della scuola;
per l'attività sportiva: tuta e maglietta t-shirt con il logo della Scuola.
 - **per gli alunni dei Licei Linguistico Europeo e Scientifico:**
per la sola attività sportiva: pantalone lungo o corto blu e maglietta t-shirt con il logo della Scuola.

Si raccomanda di apporre in modo indelebile il nome dell'alunno su ogni indumento della divisa.

La divisa si può acquistare presso l'Economato negli orari stabiliti.

ESONERO ATTIVITA' MOTORIA

50. Gli alunni i quali, temporaneamente o permanentemente, per motivi di salute, non possono partecipare alle lezioni di Scienze motorie e sportive devono presentare alla Coordinatrice la richiesta di esonero totale o parziale scritta e sottoscritta dai genitori, unitamente al certificato medico e saranno invitati a preparare un compito per la valutazione, accordato con la rispettiva Docente.

TUTELA DELLA PRIVACY – FOTOGRAFIE E VIDEO

51. Per tutelare la *privacy* degli Alunni e la loro sicurezza, i genitori devono permanere negli ambienti della scuola il minor tempo possibile.

52. **Durante le lezioni non è permesso** ai genitori ed estranei alla Scuola, se non autorizzati, accedere alle aule e a tutti i locali scolastici (rampa, palestra, laboratori, cortili, ecc.).

53. Durante l'anno scolastico saranno organizzate occasioni di incontro quali **recite, auguri di Natale** ecc. in cui gli alunni si "esibiranno". Si consiglia, per evitare spiacevoli episodi consistenti nell'utilizzo di foto e riprese dei minori e per la sicurezza degli alunni stessi, di non scattare fotografie e fare riprese. Qualora si entrasse in possesso di foto o riprese, si fa divieto assoluto di pubblicazione degli stessi con qualsiasi mezzo ivi compresi social network, siti internet, mailing-list, ecc. Per il corrente anno scolastico e fino a diversa disposizione da parte del Governo riguardo le prescrizioni per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19, le occasioni di incontro sono sospese.

FARMACI E PROCEDURE DI URGENZA

54. La scuola **non può somministrare agli alunni alcun tipo di medicinale**, fatto salvo il materiale di prima medicazione.

Se gli alunni dovessero soffrire di una patologia specifica che richieda un **intervento di urgenza** o dovessero assumere un **farmaco** di mantenimento o a scopo profilattico che non debba essere somministrato da una figura sanitaria, in dose ed orario prestabilito, è necessario recarsi presso la Direzione didattica per seguire la relativa procedura.

SI RICORDA CHE:

55. Sono richieste ad ogni alunno: la puntualità, la correttezza del linguaggio, un comportamento adeguato, l'uso delle divise stabilite.

Le mancanze abituali di buona educazione e di impegno scolastico sono motivo di richiamo e di sanzioni, come previsto dal regolamento scolastico, previa comunicazione alla famiglia.

- 56.** L'Istituto declina ogni responsabilità qualora l'alunno dovesse **smarrire oggetti di valore** (che è bene non portare a scuola) come catenine, braccialetti, spille, orecchini, giacchetti, divise, cellulari, apparecchi elettronici, ecc.

La famiglia è tenuta a risarcire i danni che l'alunno reca volontariamente alle strutture e agli oggetti della Scuola.

REGOLAMENTO MANCANZE DISCIPLINARI

Il **senso di responsabilità** delle singole componenti della comunità educativa fa del Regolamento uno strumento di corretta e serena convivenza.

Tuttavia, poiché può accadere che singoli studenti o classi si rendano responsabili di infrazioni, vengono stabiliti dei provvedimenti disciplinari che hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità degli studenti “attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica” (D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007, art. 4, comma 2).

Le attività previste riguarderanno il **volontariato** nell’ambito della comunità scolastica: pulizia di locali e della scuola, piccole manutenzioni dell’ambiente scolastico, ricerca su tematiche culturali, riordino di cataloghi ... nella scuola, produzione di elaborati che inducano lo studente alla riflessione critica su episodi verificatisi all’interno della scuola...

Nell’attuazione delle previste sanzioni si procederà secondo il **principio di gradualità**, aggravando la sanzione per i comportamenti più gravi e carichi di conseguenze negative.

La **classificazione delle mancanze** prevede il seguente crescendo di gravità:

Mancanze di primo livello ¹	Sanzioni disciplinari	Organo competente a infliggere
1. frequentare irregolarmente le lezioni <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	✓ Richiamo verbale. ✓ Segnalazione ai genitori.	Insegnante e/o Preside
2. presentarsi alle lezioni in ritardo o uscire anticipatamente senza adeguata giustificazione <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	✓ Ammonizione personale ✓ Segnalazione ai genitori	Insegnante e/o Preside

¹ La ripetizione delle mancanze oltre le 2 volte assume rilievo di aggravante.

3. distrarre i compagni ripetutamente durante lo svolgimento delle lezioni <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Richiamo verbale. ✓ Ammonizione personale. ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. 	Insegnante e/o Preside
4. disturbare lo svolgimento delle lezioni di altre classi al cambio dell'ora e negli spostamenti interni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Richiamo verbale ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. 	Insegnante e/o Preside
5. mangiare, masticare <i>chewing gum</i> durante il normale svolgimento delle lezioni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Richiamo verbale ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. 	Insegnante e/o Preside

Mancanze gravi ²	Sanzioni disciplinari	Organo competente a infliggere
1. non osservare le disposizioni interne relative alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Sospensione dalle lezioni e 1 voto in meno in comportamento. 	Preside Consiglio dei Docenti
2. rovinare le suppellettili, gli arredi, le attrezzature di laboratorio o il materiale di proprietà della scuola per dolo, negligenza o disattenzione <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. Segnalazione ai genitori. Refusione del danno. ✓ Sospensione dalle lezioni. 	Preside Consiglio dei Docenti
3. imbrattare le pareti dei locali comuni o i banchi con parole volgari o frasi ingiuriose o in qualsiasi altro modo <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. Refusione del danno. ✓ Sospensione dalle lezioni e 1 voto in meno in comportamento. 	Preside Consiglio dei Docenti
4. fumare nell'ambiente della scuola <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione personale o scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Voto di condotta con 1 punto 	Preside Consiglio dei

² La ripetizione delle mancanze oltre le 3 volte assume rilievo di aggravante.

	in meno rispetto al comportamento usuale.	Docenti
5. falsificare la firma del genitore o di chi ne fa le veci	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione personale o scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Voto di condotta con 1 punto in meno rispetto al comportamento usuale. 	<p>Presidente</p> <p>Consiglio dei Docenti</p>
6. utilizzare il telefono cellulare, pc, tablet e/o altri strumenti non autorizzati durante l'orario scolastico <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione personale o scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Voto di condotta con 1 punto in meno rispetto al comportamento usuale. 	<p>Presidente</p> <p>Consiglio dei Docenti</p>
7. mancare di rispetto con atteggiamenti e/o parole alla Preside, ai docenti, al personale non docente e ai compagni <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola. 	<p>Presidente</p> <p>Consiglio dei Docenti</p>

Mancanze gravissime	Sanzioni disciplinari	Organo competente a infliggere
1. non usare i dispositivi per il contrasto della diffusione del COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione personale o scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Voto di condotta con 1 punto in meno rispetto al comportamento usuale. 	<p>Presidente e Consiglio dei Docenti</p> <p>Consiglio di Istituto</p>
2. non rispettare le indicazioni previste nel Protocollo di Istituto per il contrasto della diffusione del COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione personale o scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Voto di condotta con 1 punto in meno rispetto al comportamento usuale. 	<p>Presidente e Consiglio dei Docenti</p> <p>Consiglio di Istituto</p>
3. sottrarre beni o materiali a danno dei compagni, del personale docente e non docen-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. 	<p>Presidente e Consiglio dei Docenti</p>

<p>te, dell'istituzione scolastica <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sospensione dalle lezioni. ✓ Valutazione di 6/10 in condotta. ✓ Espulsione. <p><i>Durante uscite didattiche e stage è inoltre prescritto il rientro immediato a spese della famiglia</i></p>	<p>Consiglio di Istituto</p>
<p>4. compiere atti di vandalismo <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Sospensione dalle lezioni. ✓ Valutazione di 6/10 in condotta. ✓ Espulsione. <p><i>Durante uscite didattiche e stage è inoltre prescritto il rientro immediato a spese della famiglia</i></p>	<p>Presidente e Consiglio dei Docenti</p> <p>Consiglio di Istituto</p>
<p>5. introdurre bevande alcoliche e materiale pornografico all'interno dell'istituto <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Sospensione dalle lezioni. ✓ Valutazione di 6/10 in condotta. ✓ Espulsione. <p><i>Durante uscite didattiche e stage è inoltre prescritto il rientro immediato a spese della famiglia</i></p>	<p>Presidente e Consiglio dei Docenti</p> <p>Consiglio di Istituto</p>
<p>6. compiere gravi atti di violenza su persone <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i> <i>(bullismo e cyberbullismo)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Sospensione dalle lezioni. ✓ Valutazione di 6/10 in condotta o di 5/10 con la conseguente compromissione dell'esito finale. ✓ Espulsione. <p><i>Durante uscite didattiche e stage è inoltre prescritto il rientro im-</i></p>	<p>Presidente e Consiglio dei Docenti</p> <p>Consiglio di Istituto</p> <p>Polizia postale</p>

	mediato a spese della famiglia	
<p>7. compiere atti e usare un linguaggio che violano la dignità ed il rispetto della persona, le credenze religiose e la morale in palese contrasto con gli impegni del contratto formativo e le finalità proprie di questa Scuola</p> <p><i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i></p> <p><i>(bullismo e cyberbullismo)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Sospensione dalle lezioni. ✓ Valutazione di 6/10 in condotta. ✓ Espulsione. <p><i>Durante uscite didattiche e stage E' inoltre prescritto il rientro immediato a spese della famiglia</i></p>	<p>Presidente e Consiglio dei Docenti</p> <p>Consiglio di Istituto</p> <p>Polizia postale</p>
<p>8. compiere atti che mettono in pericolo l'incolumità delle persone</p> <p><i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Sospensione dalle lezioni. ✓ Valutazione di 6/10 in condotta o di 5/10 con la conseguente compromissione dell'esito finale. ✓ Espulsione. <p><i>Durante uscite didattiche e stage E' inoltre prescritto il rientro immediato a spese della famiglia</i></p>	<p>Presidente e Consiglio dei Docenti</p> <p>Consiglio di Istituto</p> <p>Polizia postale</p>
<p>9. fare uso o spacciare sostanze stupefacenti all'interno dell'istituto e negli spazi adiacenti</p> <p><i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Sospensione dalle lezioni. ✓ Valutazione di 6/10 in condotta. ✓ Espulsione. <p><i>Durante uscite didattiche e stage E' inoltre prescritto il rientro immediato a spese della famiglia</i></p>	<p>Presidente e Consiglio dei Docenti</p> <p>Consiglio di Istituto</p> <p>Polizia postale</p>
<p>10. fare foto/riprese video non autorizzate violando la privacy di docenti, persone o compa-</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. 	<p>Presidente e Consiglio dei Docenti</p>

<p>gni <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sospensione dalle lezioni. ✓ Valutazione di 6/10 in condotta. ✓ Espulsione. <p><i>Durante uscite didattiche e stage è inoltre prescritto il rientro immediato a spese della famiglia e 1 voto in meno in comportamento.</i></p>	<p>Consiglio di Istituto</p> <p>Forze dell'ordine</p> <p>Polizia postale</p>
<p>11. raccogliere e diffondere immagini, filmati, registrazioni vocali ecc. in violazione dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fatte oggetto di ripresa/registrazione <i>(inclusi uscite didattiche e stage)</i> <i>(cyberbullismo)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nota disciplinare sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Sospensione dalle lezioni. ✓ Valutazione di 6/10 in condotta. ✓ Espulsione se il comportamento sarà ripetuto con la conseguente compromissione dell'esito finale (5/10). 	<p>Presidente e Consiglio dei Docenti</p> <p>Consiglio di Istituto</p> <p>Forze dell'ordine</p> <p>Polizia postale</p>
<p>12. durante le lezioni di Didattica a Distanza (DaD) o di Didattica Digitale Integrata (DDI) infrangere le regole definite e diffuse mediante circolare scolastica. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ avere un comportamento non rispettoso, usare un linguaggio improprio o offensivo nei confronti di Dio, dei Docenti e dei Compagni; ✓ fotografare o registrare l'insegnante e i compagni senza il loro consenso ✓ cedere l'indirizzo URL e le proprie utenze a terzi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nota disciplinare sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori. ✓ Sospensione dalle lezioni. ✓ Valutazione di 6/10 in condotta. ✓ Espulsione se il comportamento sarà ripetuto con la conseguente compromissione dell'esito finale (5/10). 	<p>Presidente e Consiglio dei Docenti</p> <p>Consiglio di Istituto</p> <p>Forze dell'ordine</p> <p>Polizia postale</p>

L'organo competente a deliberare la **sospensione** dalle lezioni oltre i 15 gg., **l'allontanamento** dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico, **l'esclusione** dello studente dallo scrutinio finale, o la **non ammissione** all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi è il **Consiglio d'Istituto**.

PROCEDIMENTO

Il procedimento sanzionatorio a partire dalla **segnalazione** sul registro elettronico procede in questo modo:

1. Segnalazione dell'infrazione sul registro elettronico: il docente annota il nominativo dello studente e descrive in sintesi puntualmente la mancanza commessa.
2. Il docente invia tempestivamente lo studente dalla Preside per la segnalazione nel registro delle sanzioni.
3. In caso di infrazioni per le quali abbia competenza personale, la Preside, sentito lo studente ed eventualmente l'insegnante, irroga la sanzione, che verrà annotata sul registro elettronico e sul registro delle sanzioni e quindi notificata alla famiglia dello studente
4. In caso di infrazione grave o gravissima la Preside convoca gli organismi competenti (Consiglio di classe o invita il Presidente del Consiglio d'Istituto a convocare tale organo) ed invita lo studente alla riunione per essere sentito.
5. Lo studente ha facoltà di presentare testimonianze e/o scritti difensivi
6. Il Consiglio di Classe o il Consiglio d'Istituto, dopo aver sentito lo studente ed eventuali parti interessate, irroga la sanzione a maggioranza degli aventi diritto di voto presenti alla seduta
7. Il verbale della seduta è consegnato alla Preside per la formale irrogazione della sanzione disciplinare.

REGISTRO DELLE SANZIONI DISCIPLINARI

E' istituito, presso la segreteria, il registro delle **Sanzioni disciplinari**, sul quale vengono annotate tutte le sanzioni inflitte, agli studenti, nel corso dell'anno scolastico.

IMPUGNAZIONI ED ORGANO DI GARANZIA INTERNO ALL'ISTITUTO

1. **L'Organo di Garanzia** interno è composto da un docente, da uno studente, da un genitore e da un rappresentante del personale ATA designati dal Consiglio d'Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.
2. Le competenze dell'Organo di Garanzia interno sono quelle stabilite dall'art. 5 commi 2 e 3 del DPR 249/1998 "Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola secondaria Superiore"
3. L'Organo di Garanzia interno rimane in carica per due anni scolastici.
4. L'allievo colpito da sanzione disciplinare, può ricorrere all'Organo di Garanzia interno entro 15 giorni dalla comunicazione dell'irrogazione.
5. Il Presidente dell'Organo di Garanzia interno, ricevuto il ricorso, convoca entro il termine di dieci giorni detto organo; alla riunione possono essere invitati per esporre le proprie ragioni lo studente al quale è stata inflitta la sanzione ed il docente che ha accertato l'infrazione.
6. L'Organo di garanzia decide a maggioranza dei componenti presenti alla riunione motivando il provvedimento assunto e dando comunicazione dello stesso entro i dieci giorni successivi alla seduta
7. L'Organo di Garanzia interno decide su richiesta degli studenti, o di chiunque abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

ORGANO DI GARANZIA REGIONALE

Lo studente, o chiunque abbia interesse, che ravvisi nel presente regolamento una violazione al *Regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 249/1998 concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola secondaria Superiore* può ricorrere all'Organo di Garanzia istituito presso l'Ufficio Scolastico Regionale.

Letto ed approvato dai Collegi Docenti della Scuola Secondaria di I e II grado.

Roma, 01 febbraio 2021

La Preside
(Paola Balduit)



Paola Balduit